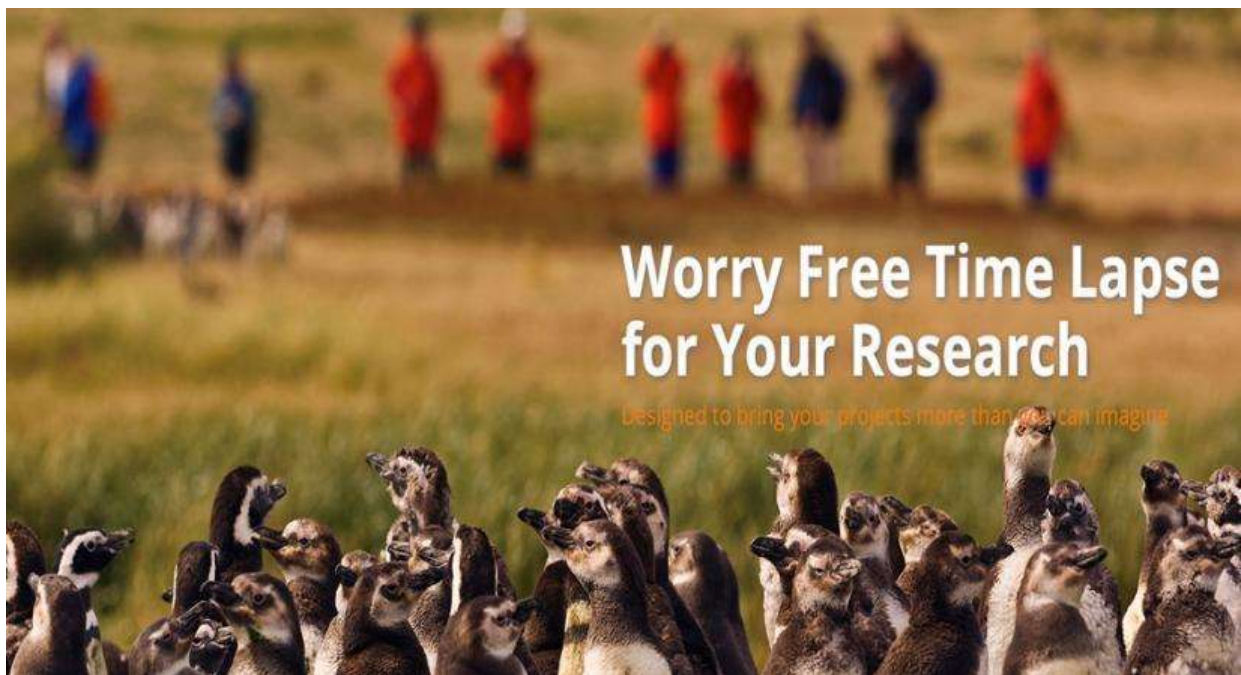


邑錡股份有限公司

Brinno Incorporated

2025 年永續報告書

Sustainability Report



本永續報告書查詢網址：

公開資訊觀測站: <https://mops.twse.com.tw/mops/web/t100sb11>

目錄

1 1 關於本報告書	4
1.1 報告書期間.....	4
1.2 報告書範疇.....	4
1.3 報告書撰寫原則與綱領.....	4
1.4 發行資訊.....	4
1.5 聯絡方式.....	4
2 經營者的話	5
3 利害關係人議合	6
3.1 利害關係人的鑑別.....	6
3.2 各利害關係人的溝通項目與管道.....	6
3.3 重大議題分析.....	7
3.4 重大議題的管理方針.....	10
4 公司總覽	11
4.1 公司簡介.....	11
4.2 營運概況.....	15
4.3 產品技術與研發.....	19
4.4 外部倡議.....	23
4.5 組織參與.....	23

5.1 公司治理架構.....	25
5.2 誠信正直.....	34
5.3 法令遵循.....	35
5.4 智慧財產管理.....	36
6 永續發展	38
6.1 供應商管理.....	39
6.2 資訊安全風險管理.....	41
6.3 溫室氣體管理.....	43
6.4 能源管理.....	48
6.5 環境管理制度	49
6.6 用水管理	50
7 人力資源與公益參與	51
7.1 員工概況	51
7.2 員工照顧	52
7.3 員工訓練發展	57
7.4 公益參與	60
8 附錄.....	63
8.1 GRI 索引.....	63
8.2 SASB 永續會計指標.....	65

1 關於本報告書

邑錡股份公司長期以來致力於推動永續發展，依國際 GRI 準則核心選項進行編製，公司未來將每年發行，並於公司網站設立「永續發展」專區，以回應全球利害關係人對於邑錡在永續發展所關注之議題。

1.1 報告書期間

本報告書每年編製，並定期揭露。此報告書揭露期間為 2025 年度（2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日），內容涵蓋公司治理、社會及環境等各環節之實踐與績效。

1.2 報告書範疇

揭露範圍以邑錡股份有限公司營運活動與服務為核心揭露，所有財務數字均以新台幣為計算單位，相關統計數據均以國際通用標準為計算基礎。

1.3 報告書撰寫原則與綱領

本報告書的資料及數據係由各部門提供，再由企業永續發展報告書編製單位彙整檢視及對內容與數據進行重點審查，呈董事長核閱後定稿，提案永續發展委員會審核後，經董事會決議通過後發布。該報告書的內容架構係參考全球永續性報告倡議組織發佈的永續性報告準則(Global Reporting Initiative, GRI)編製，依循 GRI Standards 核心選項揭露，並於報告附錄提供 GRI Standards 指標對照表供索引及 SASB 永續會計指標。

1.4 發行資訊

本報告書所揭露數據係公司自行統計，會計數據係引用簽證會計師查核財務報告，均為確實數字。本報告書並未取得第三方驗證。

公司自 2021 年度發行首本企業永續發展報告書後，每年預計均發行一本。現行發行版本：2026 年 8 月，下一期發行時間預計：2027 年 8 月。

1.5 聯絡方式

如您對與本企業永續發展報告書內容有任何建議或疑問，歡迎您依以下方式與我們聯絡。相關資訊如下：

地址：台北市內湖區瑞光路 588 號 9 樓

電話：+886-2-87510306

傳真：+886-2-87510549

信箱：carol@brinno.com

網址：<http://www.brinno.com>



2 經營者的話

邑錡 OBM 自有品牌 Brinno 縮時相機部份，全新一代市場期待已久的旗艦版 BCC5000 4K 高解析雲端縮時相機，並提供 Wi-Fi 聯網功能，將整合雲端控制平台與 AI 影像辨識功能，未來可創造平台訂閱經濟營收，隨著新機種上市換機潮將有助於挹注品牌營運能再創高峰；銷售通路部分，除了積極拓展主力國家的電商旗艦館外，並加強有系統性的數位行銷推廣策略，且因應疫情後的消費模式改變，亦重新布建實體銷售通路來滿足多樣性的購買行為，可提升 Brinno 品牌營收循環，提高公司整體獲利表現。

創新 ODM 部分，除了主要客戶美商 Vernier 教育智慧裝置與美商航海微光相機穩定成長出貨外，隨著視覺影像成為 AI 與軍工產業不可或缺的資料來源，將積極投入光學相機模組開發，加速推進與無人機載具的合作開發案，同時尋求機會與無人機軍工產業進行垂直整合，開拓創新市場挹注營收表現。

因應業務擴展需求，公司亦投入資源充實研發能量，積極擴充軟體開發人才，同時也與台大啟動第四期建教合作案加速雲端平台+AI 建構，另外將繼續與北科大建教合作專案 AI+ 機器人視覺模組及雲端平台建置，自有品牌 OBM 與 ODM 雙業務於 2025 年皆有新機種上市拉抬出貨，將盡最大努力完成現有產品與訂單交付，同時也加速無人機載具相機開發專案，公司樂觀看待未來營運表現將有望再創高峰。

邑錡除了追求穩健的成長與獲利目標以外，在公司治理、環境保護及社會道德關懷等層面亦持續投注心力，提升全方面企業價值，回應整體社會對邑錡的價值要求，驅動自己在永續發展的範疇上不斷深化精進。在公司同仁共同努力下，邑錡在公司治理評鑑成績自 2020 年度起逐年進步，在 2021~2025 年度公司治理評鑑均為所有上櫃公司排名「6%~20%級距」公司，未來就尚未得分指標改善落實。2021 年首次自願性發佈企業永續發展報告書，藉由本報告呈現有關公司治理、環境與社會等三個主要面向的作為，評量邑錡履行永續發展的績效。我們將持續運用我們的專長與能力，與所有利害關係人共同努力，持續發揮正面影響力，以善盡永續發展，共同邁向永續經營的願景。

邑錡股份有限公司

董事長 陳世哲



3 利害關係人議合

邑錡透過多元溝通管道，了解利害關係人所關注之議題，並依此擬定主要管理方針及執行計畫，以回應利害關係人的需求與期待。

3.1 利害關係人的鑑別

為鑑別關係程度密切的重要利害關係人，依據 AA1000 SES 利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standard) 五大原則(包括責任、影響力、張力、多元觀點及依賴性)進行評估，經分析後得出消費者、員工、廠商/承攬商、投資人、社會團體與社區區民等五類重要利害關係人群體。

3.2 各利害關係人的溝通項目與管道

公司各利害關係人溝通項目、管道、回應方式及溝通頻率彙整如下，2025 年度重大性主題與利害關係人溝通內容及實績已放置在公司網站利害關係人專區內(放置在公司官網的利害關係人專區網頁下方)，並於 2026 年 5 月 8 日提董事會報告：

利害關係人	溝通項目	溝通管道/回應方式/溝通頻率
消費者	產品品質 產品價格 客戶服務	* 聘專人對應客戶服務與新增 service cloud 這項應用程式隨時紀錄與追蹤產品問題與客戶申訴追蹤 * 業務會議：不定期 * 電話或電子信箱抱怨或申訴：不定期 * 拜會、互訪：不定期
員工	法令遵循 勞資關係 員工薪酬與福利 職業安全與健康 員工考核機制 教育訓練及發展	* 法令遵循及資安保護訊息宣導：不定期 * 公司內部網路平台公告重要營運、人事及各項員工福利事項：不定期 * 設置職工福利委員會：提供員工婚喪節慶補助、社團活動補助、國內外旅遊。 * 經理人會議：每季一次 * 勞資會議：每季一次 * 職業安全衛生委員會：不定期 * 員工績效考核與面談：每年至少一次 * 提供內、外部教育訓練課程資訊與教育訓練課程：不定期 * 官網設置利害關係人專區檢舉申訴信箱：e-mail 信箱:admin@brinno.com * 設置內部員工意見反應申訴信箱：24 小時

利害關係人	溝通項目	溝通管道/回應方式/溝通頻率
廠商/承攬商	供應商關係 品質管理 交期管理 生產技術	* 生產製造部會議：每週一次 * 採購聯繫：不定期 * 供應商輔導：不定期
投資人	營運財務績效 公司發展策略 公司治理	* 營收公告於公開資訊觀測站：每月一次 * 股東常會、年報：每年一次 * 法人說明會：不定期 * 公開資訊觀測站發佈訊息：不定期
社會團體與社區區民	企業形象 社區關懷 社會參與	* 邀請弱勢團體參與公司活動：不定期 * 贊助校園、弱勢團體或認購農產品：不定期 * 文化古蹟、建築、自然生態專案合作：不定期

3.3 重大議題分析

為更精準掌握各利害關係人所關注的議題，參考 GRI 準則的四大原則(重大性、利害關係人包容性、永續性脈絡和完整性)及國際整合性報導架構，初步選出對公司營運密切相關的 20 項議題，包含 8 項治理面議題、5 項環境面議題與 7 項社會面議題，列入議題清單：

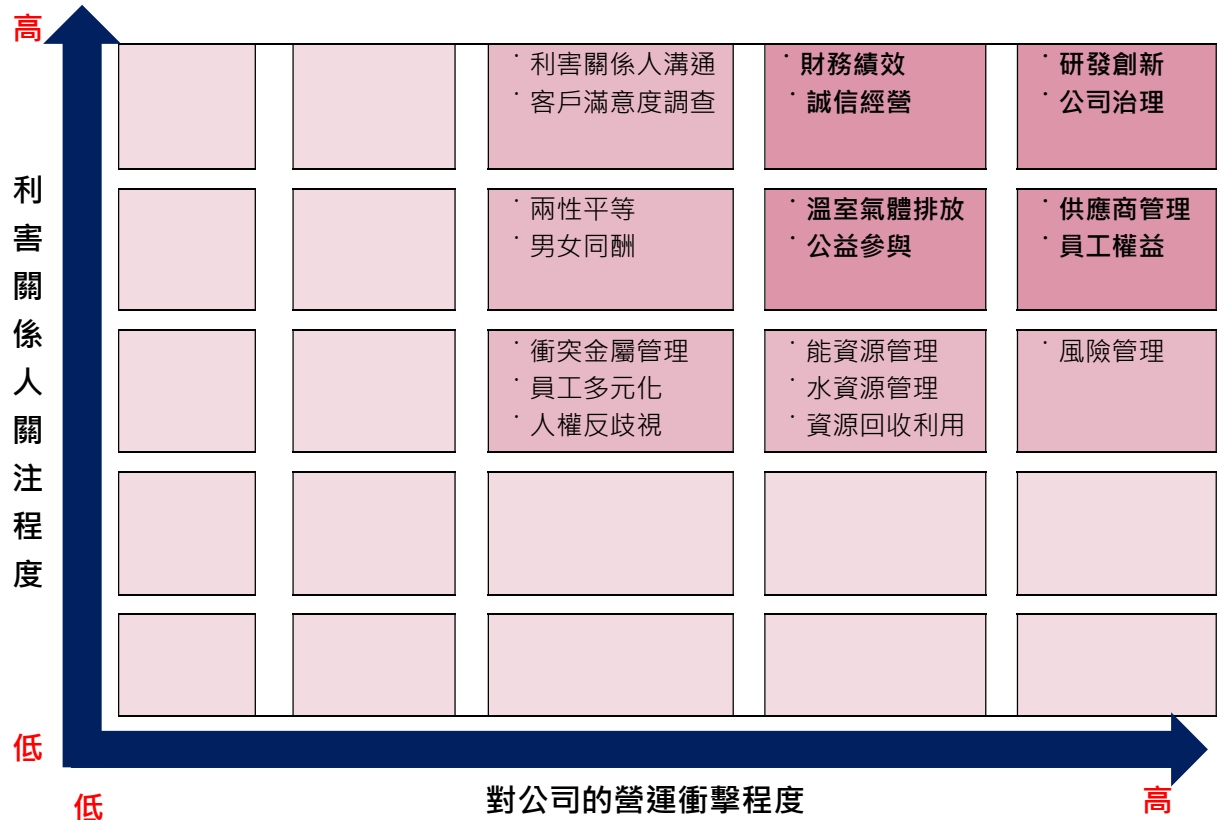
治理面	環境面	社會面
1.研發創新 2.公司治理 3.風險管理 4.利害關係人溝通 5.誠信經營 6.財務績效 7.供應商管理 8.客戶滿意度調查	9.衝突金屬管理 10.溫室氣體排放 11.能資源管理 12.水資源管理 13.資源回收利用	14.職業安全衛生 15.員工多元化 16.員工權益 17.兩性平等 18.男女同酬 19.人權反歧視 20.公益參與

將 20 項議題依照「利害關係人關注程度」、「對公司的營運衝擊」計算總分。將利害關係人關注程度高，且對於營運衝擊較大者，列為本次報告的重大議題範圍：

項次	關注議題	利害關係人關注程度						對公司的營運衝擊						總分
		1	2	3	4	5	小計	1	2	3	4	5	小計	
1	研發創新					●	5					●	5	25
2	公司治理					●	5					●	5	25
3	風險管理			●			3				●		5	15
4	利害關係人溝通					●	5			●			3	15
5	誠信經營					●	5				●		4	20
6	財務績效					●	5				●		4	20

項次	關注議題	利害關係人關注程度						對公司的營運衝擊						總分
		1	2	3	4	5	小計	1	2	3	4	5	小計	
7	供應商管理				●		4					●	5	20
8	客戶滿意度調查					●	5			●			3	15
9	衝突金屬管理			●			3			●			3	12
10	溫室氣體排放				●		4				●		4	16
11	能資源管理			●			3				●		4	12
12	水資源管理			●			3				●		4	12
13	資源回收利用			●			3				●		4	12
14	職業安全衛生				●		4			●			3	12
15	員工多元化			●			3			●			3	6
16	員工權益				●		4				●		4	16
17	兩性平等				●		4			●			3	12
18	男女同酬				●		4			●			3	12
19	人權反歧視			●			3			●			3	9
20	公益參與				●		4				●		4	16

2025 年度經鑑別出研發創新、公司治理、誠信經營、財務績效、供應商管理、溫室氣體排放、員工權益及公益參與等八項為利害關係人關注的重大議題(總分 ≥ 16 分)，因公司內外環境並未發生重大變動，故重大議題與 2024 年度相同：



這些重大議題所對應 GRI 主題、其邊界、對公司的意義及重要性、對應報告章節彙總如下：

面項	重大議題	GRI 主題	組織內		組織外				對公司的意義及重要性	對應報告章節
			對公司	員工	消費者	供應商	投資者	社會團體與社區		
治理面	研新創發	201 經濟績效	●						透過投入研發不斷創新，維持競爭優勢。	4.3 產品技術與研發
	公司治理	102 一般揭露	●		●	●	●	●	公司治理是否健全將長遠影響公司發展。	5.1 公司治理架構
	誠信經營	102 一般揭露	●		●		●	●	誠信經營為公司重要的核心價值，牽動客戶對我們的信任。	5.2 誠信正直 5.4 智慧財產管理
	財務績效	201 經濟績效	●	●			●		公司財務績效展現，直接影響股東獲利、投資者投資意願。	4.2 營運概況
	供應商管理	102-9 供應鏈管理	●				●		供應商影響生產運作及產品品質。	6.1 供應商管理
環境面	溫室氣體排放	305-5 溫室氣體排放減量	●						氣候變遷影響公司無法正常運作提供服務，間接增加公司營運成本。	6.3 溫室氣體管理
社會面	公益參與	413 當地社區	●	●				●	不定期參與公益活動，以提升公司企業形象及善盡永續發展。	7.公益參與
	員工權益	401 勞僱關係	●	●				●	員工是公司最大資產，招募與薪酬制度，有助留才、提升競爭力。	7.1 員工概況 7.2 員工照顧

3.4 重大議題的管理方針

面項	重大議題	管理方針及目標	有效性評估機制
治理面	研新創發	開發新產品，維持競爭優勢。	1.研發計畫件數；申請專利成功件數。 2.研發計畫依計畫達成率。
	公司治理	提升資訊透明度，以確保股東權益。	1.公司治理評鑑分數。 2.公司治理評鑑落在上櫃公司的區間。
	誠信經營	落實公司誠信經營守則規定。	同「公司治理」有效性評估機制。
	財務績效	提升高獲利產品銷售，降低生產成本，提升股東權益報酬率。	1.營收成長率、毛利率。 2.股東權益報酬率。
	供應商管理	尋找替代廠商、替代料；定期對供應商進行品質、交期、價格及服務評鑑。	1.尋找替代廠商家數、替代料數量。 2.進料不良率、採購交期達標率及降低存貨庫存週轉天數。
環境面	溫室氣體排放減量	電力及水資源、資源回收及辦公室資源等面項進行管理。	用電及用水碳排放量減少，五年(116 年)內總排放量減低 1%為目標，119 年總排放量減低 1.1%為目標。
社會面	公益參與	提升社會公益參與邊際效益。	1.透過縮時攝影商品進行專案合作贊助參與。 2.贊助校園、弱勢團體或認購農產品。
	員工權益	提高員工滿意度、降低員工離職率及完善教育訓練制度。	1.勞資爭議件數。 2.員工離職率。 3.年人均訓練時數。



4 公司總覽

4.1 公司簡介

《邑錡》(Brinno) 在 2003 年成立，初期專注於工業設計，經歷多年積累，在電子行業裡躋身於「頂級專業設計企業」的行列，贏得世界一流高科技公司的認可與信任，成為其長期、穩定的互利合作夥伴。

2009 年，公司預見影像市場的高增長前景，特別是「縮時攝影」將受益於行動網路寬頻提升與雲端儲存普及，即時分享影像短片將蘊藏巨大潛在商機，遂結合設計經驗、電池續航力和影像處理技術的核心競爭力，自行研發在商業、個人休閒生活都能廣泛應用的「縮時攝影」攜帶式單體機，以 Brinno 自有品牌推向全球市場。

公司是簡化「縮時攝影」技術的「先行者」，潛心鑽研技術的改進與優化。我們結合相關軟、硬體功能，整合成為單體機，突破傳統「縮時攝影」費時、費力、費錢的瓶頸，成就了即拍、即縮、即看的全新用戶體驗。公司的系列品牌產品破除拍攝「縮時」必須具備專業知識的門檻，讓大眾消費者能夠在拍攝「縮時」時，輕鬆享受優質與專業感的無窮樂趣。

公司名稱	邑錡股份有限公司 (Brinno Incorporated)
股權狀態/市場別	上櫃公司，無子公司
上櫃日期	2015 年 12 月 29 日
產業別	光電業
主要經營業務	1. 自有 ASIC 晶片與低功耗相機模組，具備產品軟硬體開發製造 2. AI 影像機器人視覺產品：建築工程縮時相機、雲端相機與 AI 分析平台、低照度與航拍軍工影像設備
成立時間	2003 年 11 月 6 日
資本額	352,294,210 元(2025 年 12 月 31 日)
董事長/總經理	陳世哲先生
員工人數	68 人(2025 年 12 月 31 日)
總公司	台北市內湖區瑞光路 588 號 9 樓

4.1.1 公司沿革

年度	重要紀事
2003年11月	設立登記，實收資本 5,000 仟元，股數 500 仟股。
2008年05月	現金增資 7,000 仟元，債權抵繳 8,000 仟元，實收資本為 20,000 仟元，股數 2,000仟股。
2009年02月	現金增資 9,800 仟元，實收資本為 29,800 仟元，股數 2,980 仟股。
2009年05月	現金增資 7,000 仟元，實收資本為 36,800 仟元，股數 3,680 仟股。
2009年	榮獲工業局 Garden Watch Cam 及 Bird Watch 二項產品優良設計獎及日本 Birth Watch Cam 產品 Good Design Award。

年度	重要紀事
2010年	獲得經濟部中小企業處數位貓眼創新研究獎證書。
2011年	獲得工業局數位電子貓眼金典設計產品認定證書。
2012年	獲得中華民國對外貿易發展協會數位電子貓眼 Best Choice Award。
2013年12月	現金增資63,200 仟元，實收資本為100,000 仟元，股數10,000 仟股。
2014年02月	現金增資20,000 仟元，實收資本為120,000 仟元，股數12,000 仟股。
2014年02月	登錄創櫃版。
2014年09月	員工認股權認股 30,000 仟元，實收資本為 150,000 仟元，股數 15,000 仟股。
2014年11月	公司股票公開發行。
2014年12月	公司登錄興櫃。
2015年08月	資本公積轉增資 1,103 仟元及盈餘轉增資20,350 仟元，實收資本為171,453 仟元，股數 17,145 仟股。
2015年12月	公司上櫃掛牌。
2016年03月	現金增資 16,010 仟元，實收資本為 187,464 仟元，股數 18,746 仟股。
2017年09月	盈餘轉增資 27,220 仟元，實收資本為 214,684 仟元，股數 21,468 仟股。
2018年09月	盈餘轉增資 13,564 仟元，實收資本為 228,248 仟元，股數 22,825 仟股。
2020年02月	庫藏股註銷減資 6,000 仟元，實收資本為 222,248 仟元，股數 22,225 仟股。
2020年09月	盈餘轉增資14,446仟元，實收資本為236,694仟元，股數23,670仟股。
2021年07月	資本總額設立變更500,000仟元，實收資本為236,694仟元，股數23,670仟股。
2021年09月	實收資本為248,228仟元，股數24,823仟股。
2021年11月	發行國內第一次無擔保轉換公司債，計面額新臺幣3億元整(簡稱：邑錡一；代碼：74021)。
2022年03月	執行「一〇九年第二次買回股份轉讓員工辦法」庫藏股之規定，轉讓股數600仟股予員工。
2022年09月	盈餘轉增資12,411仟元，實收資本為260,640仟元，股數26,064仟股
2022年11月	可轉換公司債轉換增資2,883仟元，實收資本為263,523仟元，股數26,353仟股
2023年04月	可轉換公司債轉換增資25仟元，實收資本為263,548仟元，股數26,355仟股
2023年06月	可轉換公司債轉換增資37,662仟元，實收資本為301,209仟元，股數30,121仟股
2023年08月	盈餘轉增資15,813仟元，實收資本為317,022仟元，股數31,702仟股
2023年08月	可轉換公司債轉換增資15,553仟元，實收資本為332,575仟元，股數33,258仟股
2023年11月	可轉換公司債轉換增資15,845仟元，實收資本為348,420仟元，股數34,842仟股
2024年03月	可轉換公司債轉換增資398仟元，實收資本為348,818仟元，股數34,882仟股
2024年05月	可轉換公司債轉換增資3,476仟元，實收資本為352,294仟元，股數35,229仟股
2026年03月	可轉換公司債轉換增資62仟元，實收資本為352,356仟元，股數35,236仟股
2026年05月	可轉換公司債轉換增資451仟元，實收資本為352,806仟元，股數35,281仟股

4.1.2 經營團隊

職稱	姓名	主要經(學)歷
董事長/總經理	陳世哲	台灣大學管理學院商學碩士 上海復旦大學工商管理學院碩士 國立台北工專電機科 世訊科技股份有限公司董事長/總經理 美商參數科技股份有限公司應用工程師 美商麥克唐道格拉斯資深顧問
研發處 副總經理	游國宏	國立清華大學動力機械研究所 國立清華大學動力機械系 業強科技(股)公司生技工程師 世訊科技(股)公司機構經理
ODM 業務處 副總經理	王耀國	東海大學國貿系 MBA, Marketing, the university of Memphis, USA
生產事業處 副總經理	葉敏雄	國立清華大學工業工程研究所 私立中原大學工業工程系 宜霖科技生產技術處處長 華晶科技資材部資深經理 世訊科技(股)公司電子事業處處長
OBM 業務處 協理	游振德	長庚大學機械研究所肄業 中原大學機械系 愛樂酷科技股份公司業務 上匯科技股份有限公司業務 精碟科技股份有限公司業務 掌幄科技股份公司業務
品牌行銷部協理	周裕欽	華梵大學工業設計系
財會部 經理	謝瑩玉	私立崇右技術學院國際貿易系 梅捷企業(股)財會專員 懋樽企業(股)會計專員

4.1.3 各主要部門所營業務

部 門 別	職掌
薪酬委員會	1.訂定並定期檢討公司董事及經理人績效評估標準、年度及長期之績效目標，與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。 2.定期評估公司董事及經理人之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，訂定其個別薪資報酬之內容及數額。
審計委員會	1.依證交法第十四條之一規定訂定或修正公司內部控制制度。 2.內部控制制度有效性之考核。 3.訂定或修正公司取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人

部 門 別	職 掌
	背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。 4.涉及董事自身利害關係之事項。 5.重大之資產或衍生性商品交易、資金貸與、背書或提供保證。 6.募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。 7.簽證會計師之委任、解任或報酬、財務、會計或內部稽核主管之任免。 8.年度財務報告及須經會計師查核簽證之第二季財務報告。 9.其他公司或主管機關規定之重大事項。
永續發展委員會	1.制定、推動及強化公司永續發展政策、年度計畫及策略等。 2.檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效。 3.督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。 4.督導本公司永續發展守則之業務或其他經董事會決議之永續發展相關工作之執行。
董事長室/總經理室	董事長室/總經理室(下轄法務)： 擬定公司營運策略及目標。
稽核室	1.掌理稽核(含子公司稽核業務監理)、規章制度整合、研究考核事項。 2.公司得設置稽核1名，稽核主管由董事長提報董事會通過任免之。
策略發展&品牌行銷處	策略發展&品牌行銷處(下轄分為品牌行銷、策略發展)： 1.OBM Product Manager。 2.搜集有關產品及市場之情報，以提供決策當局及有關單位參考。 3.行銷活動規劃、執行與追蹤。 4.新市場之趨勢評估與進入新市場的策略、銷售計劃之制定。 5.品牌行銷的策略規劃與可行性探討。 6.法務相關事務管理。
OBM業務處	OBM業務處(下轄歐洲、美洲、亞洲、業務支援、船務、電子商務&客服)： 1.負責公司年度營業目標之達成。 2.有關客戶之徵信調查事項。 3.對外之一切報價及業務處理事項。 4.為客戶解決與公司產品有關的客訴問題。 5.應收帳款催收之監督。 6.協助業務完成銷售，執行業務相關任務的行政、後勤。 7.負責業務銷貨貨運安排、核對出貨文件、並協助準備報關文件執行報關程序。 8.電子商務網站維護管理、網路訂單管理分析。
ODM業務處	ODM業務處(下轄專案管理、工程)： 1.負責公司年度營業目標之達成。 2.有關客戶之徵信調查事項。 3.對外之一切報價及業務處理事項。 4.為客戶解決與公司產品有關的客訴問題。 5.應收帳款催收之監督。

部 門 別	職 掌
	6.電磁相容相關產品開發、新產品的安全規範測試，產品安規認證相關作業。 7.負責電子電路的系統設計整合、軟硬體開發、無線通訊產品測試與應用。 8.外部委託案專案機構設計、評估、繪製，並進行生產裝備的開發、測試與檢修。
生產事業處	生產事業處(下轄分為品保、產品工程、製造部、生物管部、文管中心)： 1.生產製造規劃、監控及維護管理。 2.委外加工管理。 3.建立、研討、修訂、執行生產計劃及品質控管與追蹤。 4.依營運目標擬定生產計畫，並統整訂單數量、產能負荷分析後，規劃生產排程並開立工單作為生產製造之依據。 5.定期召開產銷協調會議，掌握業務訂單數量、庫存數量與產能負荷狀況，作為生產排程調整之依據。 6.生產管理相關系統之資料維護。 7.委外代工相關業務規劃與執行。 8.各項文件檔案之點收、分類、登記、保管、歸檔。
研發處	研發處(下轄分機構設計、電子工程及創意美學設計)： 1.負責自有品牌新品開發。 2.既有產品技術功能提升及版本更新等完善之任務。 3.執行公司外部委託案專案計劃。
資材處	資材處(下轄採購)： 1.公司原物料採購進貨。
Saas新產品事業處	Saas新產品事業處 1.發展公司軟體產品項目。 2.負責軟體產品的維運、行銷與客戶服務。
行政管理處	行政管理處(下轄財務、會計、出納、股務、人資、總務、資訊)： 1.年度預算規劃與追蹤管理。 2.各項收支出納事務管理。 3.會計帳務與審計。 4.成本分析、財務分析與管理建議。 5.財務調度及資金管理。 6.對外投資評估。 7.股務相關管理。 8.負責人力資源規劃及管理相關工作。 9.總務相關事務管理。 10.資訊硬體及軟體的維護及控管。 11.資訊安全的監控及維護。

4.2 營運概況

自 2008 年以來公司已實現盈利，“創新 ODM”服務業務帶給公司穩定的現金流入，支持著 OBM 業務初創時期的發展。近年來公司在創新 ODM 業務已將一站式全方位加

值服務逐漸落實於所有客戶，並持續深化、落實客戶專案訂單，不斷擴大客戶基礎，並使新、舊客戶都保持強勁動能；而 OBM 業務因已將無線網路等技術導入及結合 App 應用於縮時攝影及智能家居物聯網等系列的產品上，並在世界各地積極拓展銷售通路，及加大全球各地經銷通路行銷推廣宣傳力，此外由於看好全球智慧家庭監控需求持續提升，近兩年已逐步完善 Brinno 品牌家庭監控領域、縮時攝影等產品線布局，以及全球經銷、實體零售與跨境電商等多元通路並進策略，更進一步探索創新 ODM 業務與自有品牌 OBM 業務資源整合效益，帶動旗下雙業務良好發展契機。期許營收規模擴大帶來獲利的改善，形成良性的可持續營利模式，同時也創造出更多的股東價值。

本公司在 2025 年營業收入為 520,889 仟元，比較 2024 年 507,865 仟元，增加 2.56%；在稅後淨利 3,688 仟元，較 2024 年 51,835 仟元減少 92.88%。2025 年自有品牌 Brinno 全新一代雲端縮時攝影相機 TLC5000 系列產品及軟體 SaaS 平台均持續開發中，另因軍工無人機 Gimbal+三光相機也持續在開發中，嚴重影響公司營運表現；唯新一代教學研究智慧裝置及船用微光相機均穩定出貨，美國軍工產品也已開發完成並有少量出貨。以業務銷售結構來看，高毛利的 OBM 自有品牌縮時相機因新產品研發延遲導自營收比重下降，自有品牌 OBM 及創新 ODM 雙業務營收比重為 34% 和 65%，整體毛利率維持 35%。

昂錡 2023 年～2025 年簡明損益表			單位：新台幣仟元
年度/項目	2023 年	2024 年	2025 年
營業收入	542,217	507,865	520,889
營業毛利	181,915	170,785	181,654
營業利益	42,540	25,875	17,207
營業外收入及支出	9,596	35,110	-13,133
稅後淨利	44,229	51,835	3,688
基本每股盈餘（元）	1.38	1.47	0.10

4.2.1 最近二年銷售量值：

昂錡 2024 年～2025 年銷售量值			單位：新台幣仟元	
年度銷售量值	2024 年		2025 年	
主要產品	營業收入	比率	營業收入	比率
自有品牌相機銷售	163,738	32.24%	178,335	34.23%
創新設計製造生產	344,127	67.76%	342,461	65.75%
軍工產品工程服務	-	-	93	0.02%
合計	507,865	100.00%	520,889	100.00%

公司營收主要來自兩大業務核心區塊：

- 1、自有品牌產品業務：Brinno 深耕縮時攝影領域多年，現已穩居全球市場領導地位。我們的相機專為長時效紀錄打造，以電池供電設計結合極低功耗與高機動性，廣泛應用於建築工程、專案紀錄、戶外調研、交通監測及農業觀察等多元場域。產品不僅支援 1080P 與 4K 高畫質規格，更具備 Wi-Fi 與 4G 聯網能力，並深度整合雲端管理平台與 AI 影像辨識技術，為客戶提供

智能化的影像紀錄體驗。本公司的主力品牌產品包括：

- A. 建築工程縮時攝影相機(Construction Camera Solution)
- B. 多用途縮時攝影相機(Time Lapse Camera)
- C. 低功耗裝置 AI 相機(Low Power Device AI Camera)
- D. 數位星光夜視影像裝置(Digital Night Vision Camera)



2、創新 ODM 專案服務業務：我們提供從 Brinno 自有晶片影像模組、韌體開發、產品設計至終端量產的「一站式解決方案」。透過我們的技術賦能，能有效協助品牌大廠省下巨額研發成本、顯著提升量產良率，並大幅縮短產品上市時程 (Go-to-Market)。目前我們的 ODM 服務聚焦於高附加價值的利基市場 (Niche Market)，核心客戶群涵蓋教育研究設備、加密型儲存裝置、微光影像及軍工等級影像裝置等專業領域。

4.2.2 主要產品之銷售地區：

2025 年度本公司產品銷售以美洲為主要銷售地區，佔營收的 60% 以上，其次是歐洲與亞洲地區，均超過 15% 營收以上。

邑錡 2023 年~2025 年銷售量值					單位：新台幣仟元	
年度銷售量值	2023 年		2024 年		2025 年	
主要地區	金額	%	金額	%	金額	%
美洲	370,765	68.38	363,840	71.64	352,674	67.71

歐洲	87,677	16.17	83,632	16.47	81,984	15.74
亞洲	83,775	15.45	60,393	11.89	86,231	16.55
合計	542,217	100.00	507,865	100.00	520,889	100.00

4.2.3 競爭利基：

1、公司的先發優勢

公司在 2011 年成功推出了市場上首創，且廣為消費者認可的 TLC 系列，多用途“縮時攝影”機後，在過去的 9 年裡，汲取大量的客戶回饋意見，對產品不斷進行測試，改進和修正，直到滿足了大眾市場的需求。目前公司已將現有系列產品貓眼相機智能化，進入智能家居市場，其他 TLC 和 BCC 系列的產品組合已進入了成熟階段，站在一觸即發，爆炸式增長的臨界點(tipping point)，很快將在各應用領域成為常備硬體設備。

2、國內外研發團隊具有寬闊的國際視野與優秀的學習能力

公司不論是在 OBM 的自有品牌或創新 ODM 專案上，皆有強大的技術研發創新人才，其中核心的縮時攝影省電技術是位於美國的團隊，由一位美國 Harvard University 的博士所領導的研發團隊和台北內湖總部研發人員開發出來，目前也不斷的創新開發縮時攝影相關產品的應用 IC 模組。公司所有員工在不論工作或生活上皆勇於接受挑戰，不斷追求創新且秉持堅持追求最高品質到底的精神。來提供客戶加值服務，設計與製造，以及協助客戶和 brinno 自有品牌產品在此網路時代將產品 AIoT 化。

3、可持續的營利模式

自 2008 年開始 10 年來公司持續實現盈利，展現管理層的經營、管理能力。創新 ODM 專案業務帶給公司穩定的現金流入，支持自有品牌業務初創時期的發展。近年來公司在世界各地積極開拓銷售通路，品牌也發展出符合電子科技的三個系列的產品，銷售收入已逐漸以品牌業務為核心，加上規模擴充帶來毛利率的改善，形成良性的可持續營利模式。

4、核心競爭力形成進入壁壘

公司的低耗能、微光影像處理、畫質優化技術，加上硬體機構、外觀設計能力，以及專利的保護等綜合競爭力使得公司自有品牌系列產品脫穎而出，產品獨特、領先，並對潛在競爭者形成行業進入障礙。

5、凝聚力強的經營團隊

公司總經理，陳世哲先生，是二度創業的企業家，企業管理經驗豐富；過去深耕產品設計領域，備受業界推崇。陳先生曾服務於美商軍工企業 McDonnell Douglas 和軟體公司 PTC。目前公司經營團隊的主要成員，都與陳先生二度共事，知識和技能互補；團隊彼此瞭解、互信，凝聚力強，能夠緊密合作。

6、過去的成功積累與卓越的執行能力

公司團隊整合軟體、硬體的經驗豐富，具有優勢，在消費電子的設計執行力強，聲譽卓著。團隊廣泛而深入的行業觸角與經驗，將長期支持公司品牌產品的不斷創新、研發與業務開展。

7、自有 ASIC 影像模組搭建完整生態圈形成進入壁壘

經過多年開發後自有 ASIC 影像模組已於 2020 年投入自有產品與創新 ODM 專案開發，藉由獨家核心元件可提升自有產品的原創技術得以快速導入量產計畫，同時更可成為創新 ODM 客戶無法輕易替換之核心元件，確保專案客戶的長期合作關係。並已打通雲端平台與 AI 影像辨識內容平台，成為具備自有 ASIC、韌體、軟體、硬體、雲端與 AI 應用的 Brinno 生態圈，提升客戶黏著度並擁有難以跨入的護城河。

8、一線品牌大廠高標準品質

隨著自有 ASIC 影像模組開發完成，透過與美國微光影像大廠合作，協力爭取到美國軍工微光 AR 智能眼鏡模組專案，開啟了公司與世界軟體龍頭大廠的合作歷練機會，無論是韌體研發、高規製程或是專案管理皆提升了內部視野與品質要求高度，替未來與一線品牌大廠合作打下了深厚的基礎。

4.3 產品技術與研發

4.3.1 公司目前之商品服務項目

公司專注於小型電子設備的創意與開發，核心業務分為二大區塊：1、自有品牌系列產品業務(OBM)；2、創新 ODM 專案服務業務(Innovative ODM Services)：

1、自有品牌系列產品業務(OBM)

Brinno 核心技術為低功耗影像平台，已完成自有 ASIC 開發，並以整合多款感光元件組成影像模組，產品特色為使用電池供電卻可提供長時效運作能力，已落實在縮時攝影相機，戶外感應縮時相機與居家數位電子貓眼等多款產品上。經過 10 多年海外品牌推廣努力，目前已為全球縮時攝影領導品牌，系列產品奠基於公司的創意產品研發設計，自主研發以非傳統相機“縮時攝影”(time lapse photography)技術、戶外長效電源管理系統為核心，整合為容易操作的單體機(all-in-one device)。公司研發相關硬體、軟體技術，形成解決方案，進而製造，並以自有品牌 Brinno 做全球推廣、銷售以及維護的業務。公司突破傳統“縮時攝影”費時、費力、費錢的瓶頸，提供給專業人士一種簡單、便捷、便宜、易於操作的多用途創意攝影體驗。本公司的主力品牌產品包括：

- A. 建築工程縮時攝影相機(Construction Camera Solution)
- B. 多用途縮時攝影相機(Time Lapse Camera)
- C. 低功耗裝置 AI 相機(Low Power Device AI Camera)
- D. 數位星光夜視影像裝置(Digital Night Vision Camera)

2、創新 ODM 專案服務業務

本公司所經營的創新 ODM 業務，以產品量產思維 (Product Developing)

為核心，提供自有 ASIC、影像模組、韌體開發、工業設計、機構工程、電子工程、嵌入式系統整合、生產管理與品質控管等綜合服務。與一般傳統標準化作業的設計產出不同，公司針對客戶個別的特殊需求，以專案管理為基礎，加以自有影像模組與可客製韌體開發為核心，量身訂做最適合的全方位解決方案。

在市場策略上，我們精準鎖定取代性極低的「利基型產品 (Niche Market)」，刻意避開生命週期短的快速消費電子紅海。這些專業領域產品的平均生命週期長達 5 年以上，具備高單價與高毛利的雙重優勢。這不僅為公司建構了長期且穩定的營收護城河，更讓這些深耕專業領域的客戶，成為每年穩定挹注億元級營收的優質基石。

客戶與專案類型包含：

- 美國軍規加密儲存裝置
- 美國 Microsoft 策略合作夥伴
- 日本 HOYA 醫療級內視鏡裝置
- 美國 Flir 熱影像裝置
- 美國智慧教學研究裝置與周邊偵測感應配件
- 美國軍工微光 AR 智能眼鏡影像模組
- 美國航海微光影像裝置
- 美國軍工微光瞄準鏡
- 台灣軍工無人機相機載具與三光相機

創新 ODM 專案服務的範疇包含：

前期：包括市場研究、產品設計策略規劃、創意設計發展及工程設計等，客戶獲得除了設計本身外，還有企業設計策略的加值。

後期：產品委外量產時，公司負責產品商業化過程中生產流程細節的掌控，確保產品創新與流程創新的成功轉化，整合設計到量產的一條龍服務。

本公司扮演全球創新企業的全方位衛星產品研發設計公司角色，經由上述服務模式，為客戶創造產品的高附加價值，打破傳統設計項目僅有一次性的單筆設計費收入(project-based revenue)，轉化為隨著所設計產品的落實量產以至於銷量增加，獲得持續增長的重覆營收(recurring revenue)嶄新商業模式。

4.3.2 計畫開發之新商品/服務項目

- 1、超高解析度縮時攝影相機 (UHD)
- 2、專業級建築工程專用縮時相機套組
- 3、可遠端控制之雲端相機管理平台
- 4、AI 影像辨識應用內容平台
- 5、低功耗光學影像模組

- 6、微光影像裝置模組
- 7、熱影像裝置模組
- 8、AR 微光眼鏡相機模組
- 9、軍工無人機三光相機與雲台系統
- 10、邊緣運算 AI 相機

4.3.3 技術與研發概況：

單位：新台幣仟元

項 目	2024年度	2025年度
研 發 費 用	46,362	60,673
營 收 淨 額	507,865	520,889
佔 營 收 淨 額 比 例	9.13%	11.65%

1、開發成功之技術或產品

公司品牌產品的研發成果係圍繞著“縮時攝影”核心技術發展，各系列品牌產品每年在國內、國外都獲頒獎項，贏得國際 IT 業界的認可。

年度	研發成果
2008年度	縮時園藝觀察攝影機(Garden Watch Cam,GWC) -2009年獲得中華民國經濟部工業局 “優良設計(Good Design)” 證書
2009年度	電子防盜貓眼攝影機(Peephole Viewer,PHV1325) 2010年獲得中華民國經濟部中小企業處頒發 “創新研究獎 (Innovation)” 證書 2010、2011年兩度獲得荷蘭頒發 “創意獎 (Innovatieprijs)” 證書 2011年獲得中華民國經濟部工業局 “金點設計(Golden Pin)” 獎
2010年度	戶外偵測用動態感應縮時攝影機(Motion Activated Cam,MAC100)
2011年度	多用途 “縮時攝影” 機(Timelapse Cam,TLC200) - 2013年獲得「中國信息技術博覽會」頒發大會獎
2012年度	電子防盜貓眼攝影機 + 全方位配套配件(Peephole Viewer,PHV1330) - 2012年獲頒發中華民國對外貿易發展協會舉辦的「臺北國際電腦展」 “首選產品(Best Choice)” 獎項
2013年度	多用途 “縮時攝影” 機(Timelapse Cam,TLC200 Pro) 2013年獲中國「中國國際消費電子博覽會」頒發 “引領創新 (Innovation Leader)” 獎 2013年獲得美國科技專業雜誌 “Popular Science” 年度評選 “最具創新科技產品” 名單中的 “創新設備(Gadgets)” 獎 ODM專案:日本醫療級喉頭內視鏡開發
2014年度	隱藏式動態感應電子防盜貓眼一體攝影機(Peephole Viewer,PHV MAC) 超長效戶外偵測動態感應縮時攝影機(Motion Activated Cam,MAC200)

年度	研發成果
2015年度	專業版建築工程專用縮時相機 BCC200 - 與國家地理頻道合作，進行台北市忠孝橋引道拆除計畫縮時攝影紀錄，於2016年7月隨著「北門重現專題報導」於全球放映 DM專案: 瑞典警消用熱顯像儀開發
2016年度	ODM專案: 丹麥智慧居家智能鎖開發
2017年度	2017年智能家居國際展會獲獎 (SMAhome Award 2017) - WiFi 數位電子貓眼相機SHC1000W 榮獲展會最高獎項: 最佳卓越獎 (Top of Excellence) 隱藏式電子防盜貓眼攝影機 (Peephole Camera,SHC500) 隱藏式動態感應電子防盜貓眼攝影機 (Peephole Camera,SHC1000) FHD無線版縮時攝影單體相機 + 配套控制/編輯軟體App (Timelapse Camera, TLC130) Brinno自有ASIC晶片開發啟動
2018年度	來客拍SHC1000榮獲TechHive網站評選為:最佳門鈴相機替代方案
2019年度	專業版建築工程專用縮時相機 BCC2000 獲加拿大專業建築評論雜誌SICA Construction Review 評選為「改變建築產業的新技術與趨勢」之一 ODM專案: Vernier第三代智慧教學裝置開發
2020年度	多用途縮時攝影相機 TLC2020上市 Brinno自有ASIC晶片研發驗證及投產 縮時攝影防疫套組 Brinno Team (BBT2000)、創意商用縮時攝影套組 Brinno BARD (BAC2000) 多功能相機控制與檔案傳輸套組 AFB1000上市 專業版建築工程專用縮時相機 BCC2000 與探索頻道(Discovery)合作，進行台北市「東區門戶計畫」縮時攝影紀錄，預計四年完工後全球放映 ODM專案: 美國軍工微光AR智能眼鏡影像模組開發
2021年度	BCC2000 Plus 專業版建築工程縮時相機上市 ODM專案: 美國航海微光影像裝置開發 台大建教合作專案『線上相機配置演算工具』啟動
2022年度	多用途縮時攝影相機系列套組 TLC2020 bundle pack 上市 美國軍工微光AR智能眼鏡影像模組量產出貨 美商航海微光影像裝置量產出貨 台大建教合作專案『線上相機配置演算工具』結案 台大建教合作專案『建築工程相機雲端管理平台』啟動
2023年度	新一代自有ASIC長時效縮時攝影相機TLC300 上市 太陽能充電組(ASP1000-P)包含充電電池(MRB1000)上市

年度	研發成果
	4K雲端縮時相機TLC5000& TLC5000 Pro 開案
	無人機相機載具與雙光相機開案
	雲端影像辨識與內容管理平台啟動
	台大建教合作專案『AI建築工程影像辨識平台』啟動
	北科大建教合作專案『AI辨識應用平台』啟動
2024年度	4K雲端建築工程縮時相機BCC5000 送樣與試產
	自主研發之『軍工微光影像裝置』樣品完成並參與美國AWE展覽
	主研發之『無人機三光相機與雲台系統』POC樣品
	台大建教合作專案『工地縮時攝影AI影像分析系統』啟動
	北科大建教合作專案『低功耗Edge AI相機』啟動
2025年度	『4K 雲端建築工程縮時相機BCC5000』全球正式上架銷售
	德國醫療專案『頭戴式阿茲海默症治療裝置』試產
	美國新創『智慧廁所共享平台』硬體與app 試產
	3月於德國紐倫堡Embedded World 展出『低功耗Edge AI 相機』
	6月於台北Computex、9月於荷蘭阿姆斯特丹IBC 展出『4K 雲端建築工程縮時相機BCC5000』解決方案
	9月於台北國防展、11月於杜拜航太展展出『軍工數位星光夜視裝置』與『無人機三光相機與雲台系統』解決方案

2、未來研發計畫及預計投入之研發費用

本公司持續深耕影像產品的開發，將自有 ASIC 影像模組應用到縮時攝影相機、無線電子防盜貓眼相機、戶外監控相機等系列商品。建置雲端平台系統，發展以建築工程縮時攝影為主體的軟體服務，並與國內頂尖大學合作，發展 AI 分析辨識應用，可遠端記錄工程進度與監控工地安全，形成高度整合的影像應用生態圈，提升產品與服務價值。2024 年起公司成立軍工部門，投入無人機雙光/三光雲台相機的開發，並將微光相機技術應用於軍警夜視鏡產品，積極拓展軍工影像產品相關業務，預計整體投資之研發費用約佔營業收入 5%~10%。

4.4 外部倡議

目前公司並無簽署任何由外部所制定的經濟、環境或社會規章、原則或其他倡議，但仍持續落實各項目標，協助維護環境永續，共創永續未來，例如支持聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)、遵循 GRI Standards (GRI 永續性報導準則)，主動提出企業永續發展報告書。

4.5 組織參與

公司參與下表各公會或協會各項活動，除專注本業經營外，亦積極參與各公會或協會各項活動，以瞭解產業發展的最新趨勢，同時增進與同業間相互交流合作關係，讓彼此成長：

項次	組織名稱	職位
1	社團法人全國中小企業總會	一般會員
2	社團法人全國中小企業總會磐石獎聯誼會	一般會員
3	社團法人中華民國全國創新創業總會	一般會員
4	台北市電腦公會	一般會員
5	台北市電腦商業同業公會	一般會員
6	台北市進出口商業同業公會	一般會員



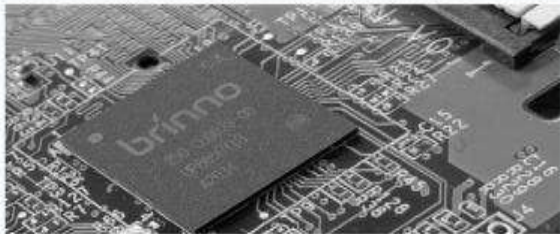
Camera Modules



Image Processing



Low Power Consumption



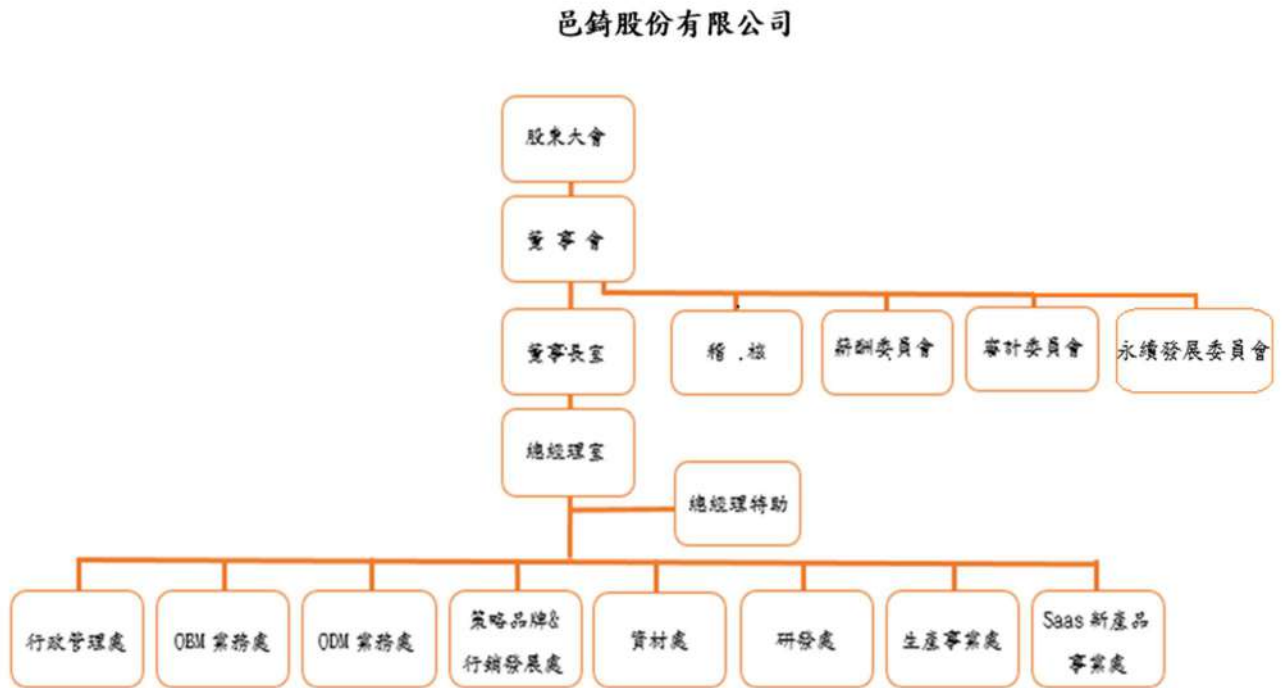
Camera Modules

Our lab has developed a unique set of camera modules with powerful image sensors that are both easy to integrate and extremely compact.

Our flexible modules provide clients with cost efficiency and fast turn around times.

5 公司治理

5.1 公司治理架構



5.1.1 董事會

● 第八屆董事會成員：

職稱	姓名	學經歷	初次選任日期	選任日期
董事長	陳世哲	台灣大學管理學院商學碩士 上海復旦大學工商管理學院碩士 國立臺北工專電機科 世訊科技(股)公司董事長兼總經理	2009.4.20	2025.6.13
董事	陳建志	華夏工專電機工程科 宙盟資訊(股)公司董事長兼總經理 大金建設(股)公司業務部經理	2013.3.10	
董事	陳俊成	中央大學機械研究所 彩原科技有限公司總經理 世訊科技(股)公司業務經理	2019.6.26	
獨立董事	胡思蓉	政治大學商學院經營管理碩士學程高階經營班 英屬維京群島商凱普松科技股份有限公司台灣分公司財務長	2013.3.10	

職稱	姓名	學經歷	初次選任日期	選任日期
獨立董事	張寶釵	上海交通大學安泰經濟與管理學院中國 CEO(總裁)創新管理高級研修班 阜典科技獨董 普萊德科技獨董 百容電 子獨董 集士國際開發(股)公司董事長	2023.6.17	
獨立董事	金文衡	Loyola University of Chicago MBA 巨虹電子獨董 益登科技獨董 矽力杰獨 董 品安科技獨董 金橋科技董事 閩巨 投資董事長	2025.6.13	
獨立董事	葉家豪	台灣大學商學碩士 得力實業副董事長 浙江福發紡織有限公司董事長 杭州得力紡織(有)公司董事長	2025.6.13	

●最高治理單位和高階管理階層的薪酬政策：請參閱 2025 年度年報第 14~16 頁。

●董事會職責、董事會成員多元化政策及落實情形：

公司之董事會應指導公司策略、監督管理階層、對公司及股東負責，其公司治理制度之各項作業與安排，應確保董事會依照法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權。依公司「公司治理實務守則」規定，公司之董事會結構，應就公司經營發展規模及其主要股東持股情形，衡酌實務運作需要，決定五人以上之適當董事席次。董事會成員組成宜考量多元化，就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

- 1.基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
- 2.專業知識與技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經歷等。

董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力包括營運判斷、會計及財務分析、經營管理、危機處理、產業知識、國際市場觀、領導及決策等能力。本公司第七屆董事會整體具備之能力如下表，各位董事成員均具備豐富產業經驗，在年齡、性別(男性 5 位、女性 2 位)、教育背景(機電、機械、財管及資管)、產業經驗(在各行業科技公司擔任工程師、董事長、總經理等職務)及獨立董事服務任期(4 年以下 1 位、超過 4 年 2 位)等方面組合呈現多元化及互補情形，可支持公司達成中長期戰略目標及維持可持續發展的關鍵元素。董事會所有委任均以用人唯才為原則，並在考慮人選時以客觀條件充分顧及董事會成員多元化的裨益。具體管理目標：1.每位董事具有不同相關產

業經驗；2.女性董事至少一位。本屆達成情形：1.董事會成員皆具有不同產業經驗，達成率 100%；2.女性董事 2 位，達成率 100%。現任董事所具備多元化核心能力揭露於如下：

董事姓名	職稱	性別	年齡			獨董任期年資		1	2	3	4	5	6	7	8	9
			41至50	51至60	61至70	4年以下	5至8年	產業經驗	營運判斷能力	會計及財務分析能力	營管能力	危機處理能力	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力
陳世哲	董事長	男			V	-	-	V	V		V	V	V	V	V	V
陳建志	董事	男		V		-	-	V	V		V	V	V	V	V	V
陳俊成	董事	男		V		-	-	V	V		V	V	V	V	V	V
胡思蓉	獨立董事	女			V	-	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
張寶釵	獨立董事	女				V	-	V	V		V	V	V	V	V	V
金文衡	獨立董事	男		V		V	-	V	V		V	V	V	V	V	V
葉家豪	獨立董事	男	V			V	-	V	V		V	V	V	V	V	V

●董事會運作情形及董事會成員教育訓練：

2025 年度董事會共開次，董事出席情形如下，當議案出現有害公司利益之疑慮時，具利害相關身分之董事不得加入討論及表決，同時也應迴避，且不得代理其他董事行使表決權，並將利益迴避情形紀錄於當次董事會議事錄內：

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)	備註
董事長	陳世哲	6	-	100%	-
董事	陳建志	6	-	100%	-
董事	陳俊成	6	-	100%	-
獨立董事	胡思蓉	6	-	100%	-
獨立董事	張寶釵	6	-	100%	-
獨立董事	李曉林	2	1	66.67%	2025/6/13 股東會改選卸任
獨立董事	金文衡	3	-	100%	2025/6/13 股東會改選新任
獨立董事	葉家豪	3	-	100%	2025/6/13 股東會改選新任

2025 年度安排董事會成員進行相關教育訓練課程，受訓時間與課程內容如下附

表：

姓名	進修日期		主辦單位	課程名稱	進修時數
	起	迄			
陳世哲	2025/04/18	2025/04/18	財團法人台北金融研究發展基金會	2025ESG 永續高峰論壇 淨零永續新策略:ESG 成為企業 DNA 的挑戰與機會	3
	2025/04/18	2025/04/18	財團法人台北金融研究發展基金會	2025ESG 永續高峰論壇 企業邁向永續發展的關鍵:公司治理及永續資訊揭露	3
陳建志	2025/04/18	2025/04/18	財團法人台北金融研究發展基金	2025ESG 永續高峰論壇 企業邁向永續發展的關鍵:公司治理及永續資訊揭露	3
	2025/04/18	2025/04/18	財團法人台北金融研究發展基金	2025ESG 永續高峰論壇 淨零永續新策略:ESG 成為企業 DNA 的挑戰與機會	3
陳俊成	2025/07/10	2025/07/10	證券暨期貨市場發展基金會	永續發展路徑的挑戰與機會及溫室氣體盤查介紹	3
	2025/07/25	2025/07/25	證券暨期貨市場發展基金會	晶圓世紀大戰	3
胡思蓉	2025/03/13	2025/03/13	證券暨期貨市場發展基金會	晶圓世紀大戰：台積電領先全球的關鍵技術與商機	3
	2025/07/25	2025/07/25	證券暨期貨市場發展基金會	晶圓世紀大戰	3
	2025/08/13	2028/08/13	企業永續發展協會	《綠色與轉型金融：綠色證券的政策、實踐與未來》論壇	3
張寶釵	2025/07/09	2025/07/09	臺灣證券交易所股份有限公司	2025 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	6
金文衡	2025/02/24	2025/02/24	社團法人中華財經發展協會	川普關稅新政與全球經濟變局	3
	2025/03/27	2025/03/27	社團法人中華財經發展協會	新變局下企業的認知與策略	3
	2025/08/20	2025/08/20	證券暨期貨市場發展基金會	川普對等關稅風暴下台灣 PMI 廠商下半年營運	3

姓名	進修日期		主辦單位	課程名稱	進修時數
	起	迄			
				策略與展望	
葉家豪	2025/09/19	2025/09/19	中華公司治理協會	董監如何審查內部控制及內部稽核	3
	2025/09/19	2025/09/19	中華公司治理協會	國際 IFRS 永續揭露準則解析與企業因應對策	3

●董事會評鑑

依據本公司於 2020 年 8 月 7 日制定的「董事會績效評估辦法」，每年應至少執行一次內部董事會績效評估，包含對公司董事會、董事會個別成員及各功能性委員會進行自評。2025 年度董事會暨功能性委員會績效評估結果，已於 2026 年第一次董事會(2026 年 3 月 10 日)進行報告。

本公司董事會執行單位每年次一年度第一季會發出評估問卷，各題依達成狀況分為「非常不同意」、「不同意」、「普通」、「同意」、「非常同意」五個級別，依各董事填報狀況分別可得 1、2、3、4、5 分。回收有效問卷後會計算各題及各面向的平均得分，並轉化成百分比，得分在 90%以上、80%~未滿 90%、70%~未滿 79%及 70%以下者，自評結果各為「優良」、「良好」、「尚可」及「待加強」。評估結果彙整如下：

1.董事會運作績效自評：

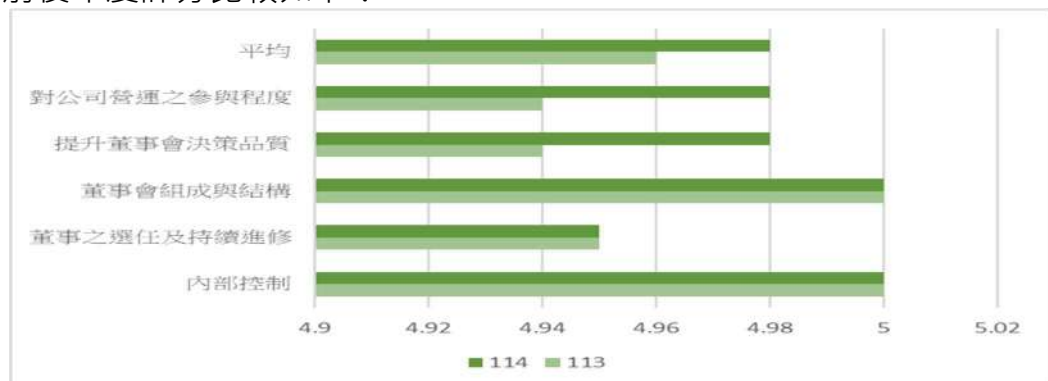
董事會績效評量指標包括五大面向、共計 45 題，問卷六份全數收回，評量結果如下：

90%以上(優良)：45 題

各董事評量結果如下，顯示董事會有善盡指導及監督公司策略、重大業務及風險管理之責，並能建立妥適之內部控制制度。

自評五大面向	考核項目	平均評分	百分比	評估結果
對公司營運之參與程度	12 題	5.00 分	100.0%	優良
提升董事會決策品質	12 題	4.90 分	99.0%	優良
董事會組成與結構	7 題	5.00 分	100.0%	優良
董事之選任及持續進修	7 題	4.98 分	99.6%	優良
內部控制	7 題	4.98 分	99.6%	優良

前後年度評分比較如下：



2.董事會成員績效自評：

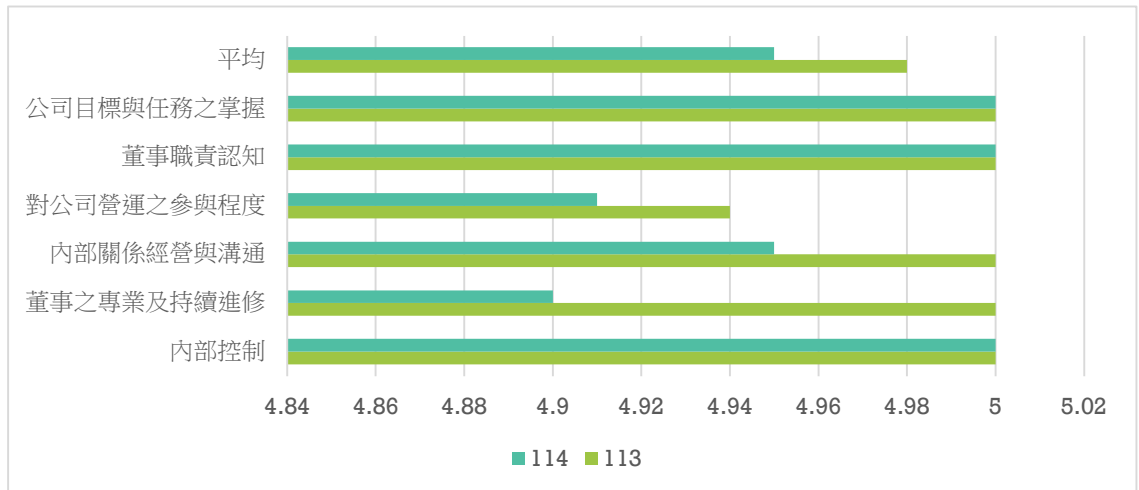
董事會成員績效評量指標包括六大面向、共計 23 題，問卷六份全數收回，評量結果如下：

90%以上(優良)：23 題

各董事評量結果如下，顯示董事對於各項指標運作之效率與效果，均有正面評價。

自評六大面向	考核項目	平均評分	百分比	評估結果
公司目標與任務之掌握	3 題	5.00 分	100.0%	優良
董事職責認知	3 題	5.00 分	100.0%	優良
對公司營運之參與程度	8 題	4.91 分	98.2%	優良
內部關係經營與溝通	3 題	4.95 分	99.0%	優良
董事之專業及持續進修	3 題	4.90 分	98.0%	優良
內部控制	3 題	5.00 分	100.0%	優良

前後年度評分比較如下：



3.審計委員會績效自評：

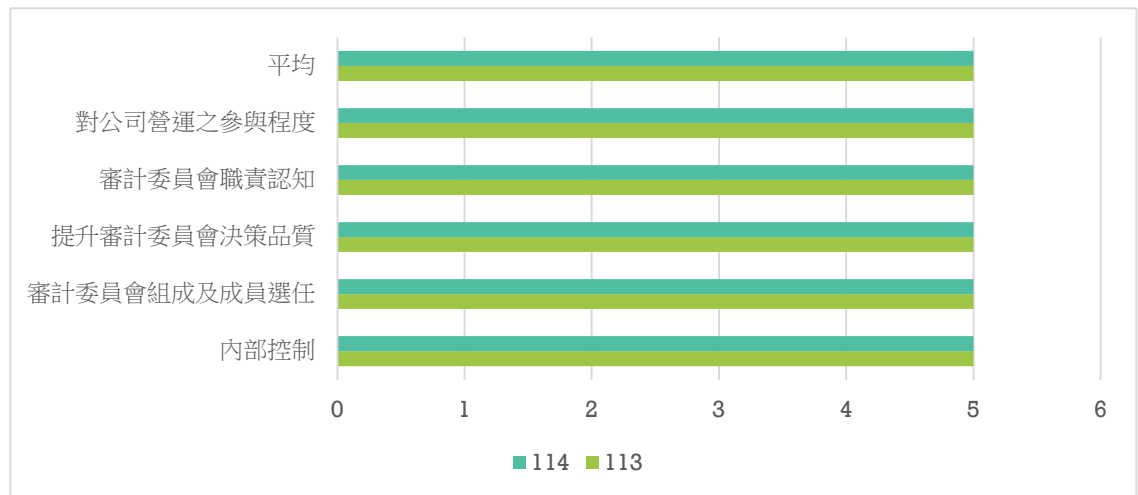
審計委員會績效評量指標包括五大面向、共計 22 題，問卷四份全數收回，評量結果如下：

90%以上(優良)：22 題

各獨立董事評量結果如下，顯示審計委員會整體運作情況完善，符合公司治理之要求，有效增進董事會職能。

自評五大面向	考核項目	平均評分	百分比	評估結果
對公司營運之參與程度	4 題	5.00 分	100.0%	優良
審計委員會職責認知	5 題	5.00 分	100.0%	優良
提升審計委員會決策品質	7 題	5.00 分	100.0%	優良
審計委員會組成及成員選任	3 題	5.00 分	100.0%	優良
內部控制	3 題	5.00 分	100.0%	優良

前後年度比較如下：



4. 薪資報酬委員會績效自評：

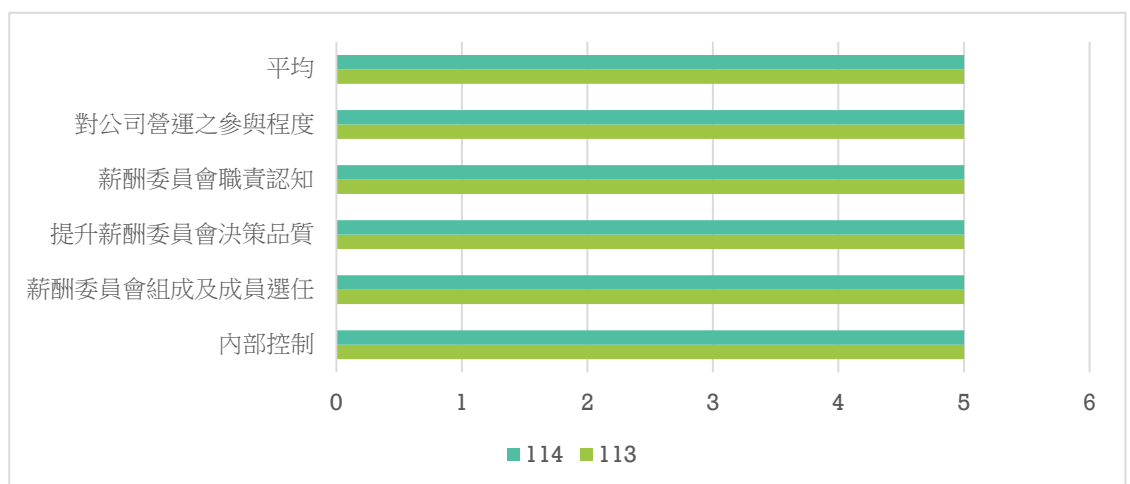
薪酬委員會績效評量指標包括四大面向、共計 20 題，問卷四份全數收回，評量結果如下：

90%以上(優良)：20 題

各獨立董事評量結果如下，顯示薪資報酬委員會整體運作情況完善，符合公司治理之要求，有效增進董事會職能。

自評四大面向	考核項目	平均評分	百分比	評估結果
對公司營運之參與程度	4 題	5.00 分	100.0%	優良
薪資委員會職責認知	5 題	5.00 分	100.0%	優良
提升薪酬委員會決策品質	6 題	5.00 分	100.0%	優良
薪酬委員會組成及成員選任	4 題	5.00 分	100.0%	優良
內部控制	1 題	5.00 分	100.0%	優良

前後年度比較如下：



5.1.2 審計委員會

審計委員會係在協助董事會執行其監督職責及負責公司法、證券交易法及其他相關法令所賦予之任務。審計委員會之運作，以監督公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選(解)任及獨立性與績效、公司內部控制之有效實施、公司遵循相關法令及規則、

公司存在或潛在風險之管控等為主要目的。2025 年底，公司審計委員會由胡思蓉、張寶釵、金文衡及葉家豪等四位獨立董事組成。於其職權範圍內，得請部門經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人列席會議並提供相關資訊。2025 年審計委員會共開五次，出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)	備註
召集人	胡思蓉	5	-	100%	
委員	張寶釵	5	-	100%	
委員	李曉林	2	1	66.67%	2025/06/13 股東會改選卸任
委員	金文衡	2	-	100%	2025/06/13 股東會改選新任
委員	葉家豪	2	-	100%	2025/06/13 股東會改選新任

5.1.3 薪酬委員會

鑒於薪資報酬制度為公司治理及風險管理的重要一環，為強化公司治理，並健全公司董事及經理人薪資報酬制度，爰依法於董事會下設薪資報酬委員會，並訂定公司薪資報酬委員會組織規程，以資遵循。

2025 年底，公司薪資報酬委員會目前由張寶釵、胡思蓉、金文衡及葉家豪等四位獨立董事所組成。於其職權範圍內，得請董事、相關部門經理人、總經理特別助理、內部稽核人員、支薪或不支薪顧問或其他相關人員列席會議，並提供相關必要之資訊，但討論及表決時應離席，亦得邀請公司委任之會計師及法律顧問列席會議提供諮詢，必要時，並得邀請外界專家學者列席會議。2025 年薪資報酬委員會開會二次，出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)	備註
召集人	張寶釵	2	-	100%	
委員	胡思蓉	2	-	100%	
委員	李曉林	1	-	100%	2025/06/13 股東會改選卸任
委員	金文衡	1	-	100%	2025/06/13 股東會改選新任
委員	葉家豪	1	-	100%	2025/06/13 股東會改選新任

5.1.4 永續發展委員會和專責單位

本公司民國 2025 年 8 月於董事會轄下成立「永續發展委員會」，依本公司「永續發展委員會組織規程」，每年至少召開一次委員會，委員會成員人數不得少於三人，由董事會決議委任之，委員會成員資格應具備企業永續專業知識與能力，且至少一名董事參與督導，委員會成員之任期與委任之董事會屆期相同。第一屆永續發展委員會由陳俊成、葉家豪、周裕欽等三位組成，成員的專業資格、經驗如下：

職稱	姓名	所具備之永續專業知識與能力
召集人(董事)	陳俊成	持有淨零碳規劃管理師資格證書，具備公司治理、淨零碳規劃管理相關專業知識與能力。
委員(獨立董事)	葉家豪	具備公司治理、上市公司製造業相關環境保育、節能減碳技術與能源管理實務經驗。
委員(品牌行銷協理)	周裕欽	具備公司社區參與、產品管理等實務經驗。

永續發展委員會秉於董事會之授權，應以善良管理人之注意，忠實履行下列職權：

- 1、制定、推動及強化公司永續發展政策、年度計畫及策略等。
- 2、檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效。
- 3、督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。
- 4、督導本公司永續發展守則之業務或其他經董事會決議之永續發展相關工作之執行。

本委員會主席得視公司規模大小、產業性質、IFRS 永續揭露準則導入需要或其他健全永續發展管理之情形，得指派管理人員負責綜理和督導本委員業務，以確保本公司永續發展相關工作之推動。指派的管理人員得視推動業務之需求，組成各跨部門推動小組，涵蓋公司治理、永續環境、社會公益及永續資訊揭露等編組任務，並指定各推動小組的組長和人員。本委員會由指派的管理人員負責綜理和督導業務，整合各推動小組彙整年度計畫與執行成果向本委員會提報，並協調與追蹤各推動小組落實本委員會議定之年度計畫。2025 年永續發展委員會開會一次，出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率(%)
召集人	陳俊成	1	-	100%
委員	葉家豪	1	-	100%
委員	周裕欽	1	-	100%

為確保滿足各利害關係人的期待，公司將秉持提昇企業競爭力及兼顧社會永續發展的理念，制定永續發展政策，並依據落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益及加強永續發展資訊揭露四大原則，展現善盡永續發展的決心：

原則	重點內容
落實公司治理	· 尊重利害關係人權益，並妥適回應利害關係人所關切之重要議題。 · 建置有效之公司治理架構，以健全公司治理。 · 避免不公平競爭，並反賄賂貪瀆，以營造公平競爭環境。
發展永續環境	· 遵循環境相關法規，適切地保護自然環境。 · 致力於提升各項資源之利用效率，並採行適宜的污染防制措施。 · 評估氣候變遷對營運可能產生的風險與機會，並採取相關因應措施。
維護社會公益	· 遵守相關勞動法規及尊重基本勞動人權原則，保障員工之合法權益。 · 提供員工安全與健康之工作環境，並建立良善之溝通機制。

	· 依政府法規與產業之相關規範，確保產品與服務品質。 · 確實尊重並保護客戶之隱私權，並與供應商合作，共同致力提升永續發展。 · 不定期參與社區、慈善團體相關公益活動。
加強永續發展資訊揭露	· 依相關法規充分揭露具攸關性及可靠性之永續發展相關資訊，以提升資訊透明度。

本公司「總經理室」為推動永續發展的統籌單位，負責推動與公司營運相關之環境、社會或公司治理相關議題，分由各相關業務單位致力於各面向永續發展的發展與推動，積極確保企業永續發展四大原則能逐步完善落實，並每年一次向董事會報告永續發展推動情形，由董事會督導永續發展的策略與目標、管理方針及推動成效，必要時提出改善建議及進行後續追蹤。

5.1.5 內部稽核

● 內部稽核組織：

公司內部稽核之目的，在於對公司作業進行檢查，並對所檢查之內容進行評估，以確認作業控制之有效性，協助各單位主管瞭解所屬員工處理業務時效及求證各項作業是否符合法令及公司內部規章之規定；基本目的在於檢查錯誤及舞弊，積極目的應促進公司整體之營運效率。公司設置稽核室直屬董事會，置專任內部稽核主管一人。

● 內部稽核之運作：

1. 公司內部稽核人員秉持超然獨立之精神，以客觀公正立場，確實執行職務。在階段作業達成後，應將稽核過程中蒐集之事實、獲得的結論與建議，具體通知管理階層。稽核報告之次月底前交付各獨立董事查閱。
2. 稽核作業包含定期性及專案性稽核，定期性稽核於年度開始前依風險評估結果擬訂稽核計畫，經審計委員會審議後，再提董事會決議通過後依計畫執行。另視實際需要作專案性不定期稽核。
3. 稽核人員覆核各部門年度內控制度自行評估結果，覆核結果併同稽核人員所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，彙整陳報審計委員會審議後，再提董事會決議，以作為董事會及總經理評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之主要依據。

5.2 誠信正直

公司已設置「行政管理處」為公司推動誠信經營之專責單位，負責推動誠信經營相關的辦法制定及監督執行。公司於 2016 年經董事會決議同意制訂「誠信經營守則」及「道德行為準則」，並於民國 2020 年建立檢舉制度，於公司站網設置檢舉信箱。如果公司內外部人員有檢舉案件，請依公司網站：投資人關係>公司治理>公司規章：「檢舉案件處理辦法」所載檢舉案件範圍及檢舉程序，直接來信寄至 admin@brinno.com 檢舉信箱。相關誠信經營執行情形整理如下表：

項次	2025 年執行計畫	2025 年執行情形
1	設置隸屬董事會之推動企業誠信經營專責單位，並制訂誠信經營政策及防範方案。	公司指定「行政管理處」為推動企業誠信經營專職單位，並於 2025 年 5 月 2 日提董事會報告誠信經營執行情形。
2	於公司網站及公開資訊觀測站，加強揭露其所訂誠信經營守則內容及推動成效。	公司於公司網站及公開資訊觀測站揭露「誠信經營守則」、「誠信經營政策及防範方案」內容，並已每年於公司網站及股東會年報揭露推動成效，提供予股東及投資大眾查詢。
3	公司依檢舉案件處理辦法處理檢舉案件。	2025 年度公司網站檢舉信箱無接獲檢舉案件。
4	公司定期舉辦誠信經營教育訓練。	公司於 2025 年 3 月進行誠信經營內部宣傳(包括從供應鏈的角度談誠信經營、企業責任新視野-企業誠信經營與企業人權、商業賄賂與誠信經營等)，計 65 人；2025 年參加鼎新電腦「資訊安全」相關課程，計 1 人，3.5 人時；參加會計研究發展會「內部稽核職能應有的公司治理素養及財報風險評估實務」、「企業職場霸凌之法律責任與案例解析」、「企業營業秘密保護之法律責任與案例解析」等主題外訓課程，計 1 人，12 人時；參加言果學習線上課程「勞基法紅線別踩！企業 HR 與主管必知的違規風險」等外訓課程，計 1 人，2 人時、參加中華民國內部稽核協會「上市櫃公司資訊內控查核常見缺失與實務」線上課程，計 1 人，6 人時。

5.3 法令遵循

法令遵循為企業經營的核心要求，公司將秉持此經營理念，對董事會成員及全體主管員工，皆隨時關注其職掌範圍內所涉及的法令動態，避免發生違法事件損害公司辛苦建立的品牌商譽形象，鉅額的罰金或賠償將侵蝕到公司獲利甚至股東權益。公司於 2025 年在產品、環境及社會等面項均無重大行政罰款(重大性標準：事件嚴重性對公司營運、財務狀況、聲譽或環境造成重大影響或罰款金額超過新臺幣 20 萬元)，將持續致力於各項法令規章遵循，以善盡永續發展。相關誠信經營執行情形整理如下表：

項次	2025 年執行計畫	2025 年執行情形
1	進行內控自評時，建立「法令遵循自行評估表」供各單位填寫自我評估。	2025 年度內控自行評估，各單位已盤點出所承辦業務相關的法令名稱，並確認已遵循這些法令。

項次	2025 年執行計畫	2025 年執行情形
2	公司定期舉辦法令遵循教育訓練或宣導。	· 2025 年 4 月 7 日內部人持股變動申報違反證券交易法規定之常見態樣 e-mail 轉知所屬公司內部人知悉，共計 12 人。 · 2025 年 3 月 11 日將視訊宣導課程放置在 Youtube 上，e-mail 各內部人和員工提供連結供觀看，宣導課程主題包括內線交易之相關法令及案例分析、內線交易法規與防範實務、動畫短片等，共有 70 人次參與，課程時數共約 60 分鐘，該視訊檔案可供自由下載。 · 2025 年 7 月 22 日報名參加證券櫃檯買賣中心主辦的「上櫃與櫃公司內部人股權宣導說明會」實體課程，內容包括股價操縱之相關法令及案例分析、內線交易之相關法令及案例分析、大量取得股權及庫藏股、短線交易歸入權之相關法令及案例分析，共計 2 人，上課時數約 195 分鐘。 · 2025 年 10 月 22 日依新修訂公司治理守則第 10 條：董事不得於年度財務報告公告前三十日，和每季財務報告公告前五日之封閉期間交易股票，對各董事 e-mail 提醒該段期間不能交易公司股票、可轉換公司債，共計 7 人。

5.4 智慧財產管理

公司為建構堅實的智慧財產權組合，對內，公司設計多元鼓勵創新機制，持續激勵員工提出發明申請；同時建立系統化的專利智權管理制度，輔以分級審查的評鑑流程，兼顧員工專利申請的數量與品質。對外，則與本地及國外主要市場所在地的專利主管機關進行密切聯繫與技術交流，協助專利審查委員更加瞭解公司的技術內容，以提升審查效率並取得高品質專利保護。

5.4.1 專利保護措施

為強化 Brinno 在業界領導地位並維護得之不易的先進技術成果，公司擬定結合公司營運目標與研發資源的智慧財產策略，建立一套藉由智慧財產權來創造公司價值的運作模式，不僅保護公司營運自由，另一方面亦可強化競爭優勢，並可援引用來幫助企業獲利。

公司的智財管理策略主要包括專利版圖布署戰略、戰鬥專利挖掘打造、專利申請版圖擴建與專利版圖校閱整編等，透過評審機制、獎勵制度、宣導教育及人才培訓等執行層面的落實保護公司研發成果及技術領先地位。

5.4.2 營業秘密保護

營業秘密攸關公司技術領先、製造卓越、客戶信賴等競爭優勢，不僅是著眼於特定智慧資產的保護。為全面有效地管理營業秘密創新，公司建立「營業秘密之實

施作法」，記錄並整合運用具有公司競爭優勢的營業秘密。

尤其是對 ODM 客戶專案，更可藉此提昇客戶的認同，如果公司無法取得或維持特定的技術或智財的授權或未能防止公司的智慧財產權被侵害，且因此發生相關侵權訴訟時，可能：(1)導致公司無法製造特定產品、銷售特定服務，或使用特定技術；(2)減弱公司對因侵害公司智慧財產權而獲益的競爭對手的競爭力，因此將減少公司產生營收之機會。

5.4.3 執行情形

本公司已將智慧財產權相關事項提報 2025 年 11 月 7 日董事會報告：

近年來，公司為推動縮時攝影於建築市場之應用、自動生成縮時影片影像 Sensor 低照度拍攝能力與寬動態效果、超高效的省電等技術創新，藉由整合跨部處創新動能，積極提升創新實力。為提供客戶更優質的使用體驗與更貼心的服務，積極研提創新專利獎勵計畫，持續累積智財權能量。

公司自 2018 年已委託遠碩專利事務所規劃管理專利權及商標。

- 2019 年陸續完成專利獎勵管理辦法，成立專利委員會。鼓勵員工技術之研發及創新，強化公司競爭力。公司在專利管理方面，首先由研發單位、業務單位、品牌行銷單位主管成立專利委員會，由研發單位主導、受理，經委員會評審，判斷是否有申請價值與意義，以及申請的項目跟地區後，提報總經理核決。

- 2020 年公告實施『專利獎勵管理辦法』並落實營業秘密管理，公司於員工工作守則與聘僱契約規定如下：

(1)員工有保守個人經辦業務及公司業務機密之義務。

(2)員工任職或離職後，均不得洩漏任何業務機密，否則公司除有權免職外，並具有法律追溯及賠償公司損失之權利。

(3)受僱公司員工，亦不得洩露或使用前雇主所有之營業秘密。

2021 年已將智慧財產保護與營業秘密保護列入主管及專案人員教育課程，並在 2021 年 4 月 16 日舉辦“認識智慧財產權”教育訓練課程，借以強化本公司智慧財產保護意識及認知。

- 於 2023 年 10 月 3 日召開年度專利審查會議，決策明年專利執行方針，並自 2023 年開始不定時發行專利電子報即時更新專利政策及專利案例宣導。

- 自 2022 年開始不定時發行專利電子報即時更新專利政策及專利案例宣導：

(1)2022 年 6 月 15 日總統公布修正「著作權法」部分條文。

(2)2022 年 11 月 10 日分享修正「專利審查基準」第 1 篇程序審查及專利權管理並自中華民國 111 年 12 月 10 日生效

(3)2023 年 4 月 7 日分享「專利法」及「商標法」部分條文修正草案

一、增訂學校對有註冊的學生進行遠距教學可合理使用他人著作

二、增訂非營利性遠距教學得利用他人著作，並需支付使用報酬

三、增訂教科用書編製者可傳輸電子檔給師生使用

四、增訂國家圖書館可數位化重製館藏著作及提供館內線上閱覽

5.4.4.具體成效：

本年度專利管理計畫與執行情形：(截至 2025 年 10 月止)

1. 已註冊(含展延)之專利件數達 7 國共 18 件：

臺灣 9 件、中國 3 件、美國 2 件、歐盟 1 件、英德法 3 國共 3 件。

2. 已註冊之商標件數達 5 國共 7 件：

臺灣 1 件、中國 2 件、英國 1 件、美國 2 件、歐盟 1 件。

公司品牌產品的研發成果係圍繞著“縮時攝影”核心技術發展，各系列品牌產品每年在國內、國外都獲頒獎項，贏得國際 IT 業界的認可。

截至 2025 年底，就關鍵技術已申請之國內外專利且持續維護有效共有 18 件，主要在“縮時攝影”方面有 4 件，“防盜貓眼攝影機”方面 9 件，“配件系列”方面有 3 件，“電子鎖”方面有 2 件。詳列如下：

	台灣	中國	法國	美國	歐盟	英國	德國	總計
縮時攝影相機系列	2	0	0	1	1	0	0	4
防盜貓眼攝影機系列	4	1	1	1	0	1	1	9
配件夾具	2	1	0	0	0	0	0	3
電子鎖	1	1	0	0	0	0	0	2
小計	9	3	1	2	1	1	1	18



6 永續發展

本公司為積極參與政府採購的公開招標，採最有利標決標的標案常將廠商企業社會責任(CSR)指標納入評分項目，其中包括辦理綠色採購，故公司將採購綠色產品列入重點，以響應政府鼓勵綠色產品的生產並帶動綠色產品消費風氣，達到環境保護的效益。2024 年和 2025 年採購綠色產品金額分別為 457,335 元和 668,753 元。

6.1 供應商管理

本公司採購政策係從合格供應商中，在需求的時間內，以公平合理的價格取得正確的數量且符合品質要求的物品與服務。採購時依規定對合格供應商進行詢、比、議價等程序，以確保採購價格之合理性。此外，本公司與供應商間維持正常溝通管道，在互信互惠基礎下，維護雙方應有之合理權益。公司對供應商之選擇條件首重品質穩定與服務時效，主要原料與供應商間均維持良好、穩定之合作關係，在貨源上都能充分配合及取得，公司已掌握主要原料之基源及相關製作技術，故不會發生貨源短缺或中斷之情形。

公司為確保適質、適價、適時、適量供應生產作業及各請購單位所需，公司已制定「供應商管理評鑑作業」，定期對供應商的交貨品質、交期、價格、服務態度及永續面向進行評估：

1.品質(Quality)：控制進料不良率在 2%以內。

(1)長期供應商關係以維持品質穩定，計劃完成合格供應商系統(PVL-Prefer Vendor List) 建立。

(2)訂定品質合格標準：物料使用的不良率不超過 2%、三個月內退貨率不超過 2 次、QC 半年內判退 3 次廠商列為察看名單。

(3)定期每年稽核或抽查針對前十大供應商。

2.交期(Delivery)：每月更新下一季採購計畫，每週追蹤採購缺料，計劃採購交期達標 95%。

3.成本(Cost)：持續進行內部流程改進及減少庫存，以降低庫存週轉天數及增加現金流量週轉。

4.建立風險控管：

(1)設立 QPR 機制(採購季度檢討)，例如進料安排、採買價格及庫存量。

(2)採用 ISO 合格及認證供應廠商，每三年進行複檢。

(3)新增替代廠商避免單一廠商，例如塑料機殼。

(4)建立替代料，增加用料彈性，每季檢驗進度。

(5)安全庫存：重要零件設立安全庫存量。

(6)啟動進料檢驗系統評分機制，每年檢核供應商交期、不良頻率、退貨次數等項目。

(7)現貨廠商篩選，主要採用多次交易有信用基礎廠商降低風險。

另外公司依據「永續發展實務守則」第 25 條規範，建立對供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權的管理政策，陸續完成修訂本公司「供應商管理評鑑作業」、「供應商基本資料調查表」及制訂「供應商社會責任、RoHS 禁用物質及衝突礦石管理承諾書」等制度面設計，後續將依該制度運作實施：

- 1.新登錄於「合格供應商名冊」之供應商，督促遵守永續發展、RoHS 禁用物質及衝突礦石管理規範，並簽署「供應商社會責任、RoHS 禁用物質及衝突礦石管理承諾書」或取得該供應商所提供的制式簽署文件。
- 2.將供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權實施情形列入新供應商引進、後續供應商定期進料評鑑(永續面向)的評鑑項目。不符合標準要求者，將進行後續輔導及追蹤改善。
- 3.在供應商合約中增列賣方配合買方簽署「供應商社會責任、RoHS 禁用物質及衝突礦石管理承諾書」、賣方如涉及違反該承諾書條款，且對供應來源社區之環境與社會造成顯著影響時，買方得隨時終止或解除契約等條款。

採購部已收到天昊、德暉及聲億等供應商所簽回「供應商社會責任、RoHS 禁用物質及衝突礦石管理」承諾書或取得供應商所提供的制式簽署文件，並對這些供應商遵守勞工、人權、環保、安全或衛生等相關規範進行評鑑，評估結果合格，確認這些供應商行為並未對環境與社會有顯著不良影響。

針對電子系統製造與銷售領域，關鍵材料（如半導體晶片、主/被動元件、與貴金屬）的風險管理直接關係到企業的訂單履行能力與獲利能力。以下是本公司針對此電子系統製造行業的關鍵材料風險管理描述：

- 1.**電子業關鍵材料的特性**：電子系統產品的供應鏈具有高度精密與脆弱性，其風險管理需關注以下特點：(1)**高度依賴特定製程**：例如各 IC 製程晶片由不同晶圓代工廠供應；(2)**生命週期短**：材料或零組件可能因技術迭代快速過時；(3)**長交期**：關鍵元件從下單到交貨可能長達半年以上。
- 2.**核心風險管理架構**：從製造到銷售，(1)**製造端的技術性防禦**：在設計階段就納入風險考量，而非僅在採購階段處理；零件選型優先選擇具有第二個來源的標準零件，避免使用孤兒零件(獨家供應且無替代品)；當某種材料短缺時，研發團隊需具備快速修改電路板設計以相容替代零件的設計變更能力。(2)**供應鏈的韌性策略**：建立常規生產外的安全庫存與要求供應商建立庫存，以應對突發的物流中斷；(3)**銷售端的風險轉嫁與承諾**：在銷售合約中增加不可抗力條款，明確定義因全球材料短缺導致延遲交貨的免責條款；針對材料價格（如銅、鋁、金）劇烈波動，合約增加彈性定價機制，可設定價格聯動機制，以保護製造商的毛利。

本公司 2025 年度一階供應商場所於責任商業聯盟(RBA)有效性查核程序(VAP)或同等程序中經查核之百分比(按所有場所及高風險場所)、一階供應商就優先不合格及其他不合格之不符合責任商業聯盟有效性查核程序(VAP)或同等程序之不合格比率，以及相關改正行動比率，截至本永續報告書刊印日，前述資料尚在收集中，無法提供。

6.2 資訊安全風險管理

6.2.1 資訊安全風險管理架構

公司因應金管會發布為加強上櫃公司資安防護及管理，董事會於 2023 年 11 月 8 日決議通過研發處工程師**陳忠生先生**擔任公司資訊安全專責主管-資安長，專責統籌公司資訊安全管理制度的規劃、建置、監督及執行作業，訂定資安規範與資安的推動與落實，並設置 1 名資安專責人員，每年定期由內部稽核執行資通安全管理作業查核及向董事會報告。

6.2.2 資通安全政策

為落實資安管理，公司訂有內部控制制度—電子資料循環及網路安全管理辦法及個人電腦管理要點，藉全體同仁共同努力期望達成下列政策目標：

- (1)確保資訊系統持續正常運作。
- (2)依據各職能資料存取,防止未經授權的資料修改和審核。
- (3)確保資訊系統不被外部破壞(病毒、駭客、意外災害...)。
- (4)確保資料被破壞後的復原。
- (5)人員資訊安全與教育訓練

6.2.3 具體管理辦法

員工資安意識的提升。相關資訊安全管理措施之辦法如下表：

類型	說明	相關作業
人員安全管理	人員帳號,權限管理和教育訓練	●人員帳號權限管理與審核 ●離職及職務異動帳號即時停用 ●定期辦理資安教育訓練與宣導
電腦系統安全管理	系統安全管理,資料安全管理,電腦病毒和惡意軟體之防範	●電腦作業系統設定控管 ●ERP 系統每日備份和每周異地備份 ●安裝合法軟體並每日更新病毒碼
網路安全管理	網路安全規劃與管理,網路使用者管理,電子郵件安全管理	●建置防火牆及防毒系統 ●定期資訊安全宣導 ●加強電子郵件安全使用（慎防惡意信件與附件）
系統存取控制	人員存取內外部系統及資料傳輸管道之控制措施	●系統存取權限以執行業務及職務所需為限 ●系統使用者開啟帳號後應自行設定密碼 ●權限異動須經主管核可後由資訊部執行
資訊資產之安全管理	資訊資產故障及報廢之處置	●資訊設備報廢,應在報廢前移除所有記憶體內資料並紀錄 ●資訊設備故障應提出請修申請
系統發展與維護之安全管理	一般電腦系統及委外作業安全管理	●應用系統程式更新,由各應用系統負責人配合執行 ●委外資訊廠商除安全管理責任外，也應落實保密作為

類型	說明	相關作業
實體及環境安全管理	電腦設備安全管理, 電源供應系統的管理, 電腦機房消防系統的設置管理	●電腦機房專人負責, 定期檢查機房消防環境、空調、硬碟空間、警示燈號 ●提供緊急供電暨不斷電系統 ●電腦機房實施門禁管控
業務永續運作計畫之規劃及管理	備援及回復作業, 資訊安全事件通報處理機制	●每年應進行備援, 回復作業之測試演練 ●發現有資訊安全事件時, 應迅速通報權責主管單位及人員處理
資訊安全稽核	確認資訊安全管理作業之執行情形	●每年定期執行資訊安全查核和改善

公司為降低資訊技術使用所伴隨之資安風險，訂定資訊技術安全政策並建立相應管理制度，以維持系統可用性、完整性及機密性。企業導入資訊科技後雖能提升運營效率，但資安威脅亦相對增加。為強化防護與確保營運連續性，本公司網站及 Mail 服務採外部虛擬主機架構，降低硬體維運成本並具備信件掃毒、垃圾郵件過濾與備援功能，有效減少服務中斷風險。

針對公司內部重要系統與資料，採行同地/異地備份策略並每年執行至少一次還原演練，確保災害發生時能依營運優先順序逐步恢復系統運作。

公司端點設備均安裝防毒軟體並自動更新病毒碼，非預期病毒事件通報件數為 0 件。同時不定期作資安宣導針對瀏覽的網站，惡意的 Mail 連結和程式下載，宣導涵蓋惡意郵件辨識、安全下載與網站風險識別，有效提升員工資安認知。

6.2.4 執行狀況:

2025 年度本公司依年度資安計畫完成核心設備弱點掃描、資訊資產盤點與風險等級評估，以及郵件社交工程演練，並針對結果進行檢討及改善措施落實。年度資訊設備維護與汰舊更新投入經費約新台幣 95 萬元，資安人員參與外部專業訓練時數共計 14 小時。全年系統運作穩定，除版本更新作業與台電停電期間曾短暫影響服務外，無重大資訊安全事件造成營運損害。本公司將持續推動資安管理制度強化，確保營運持續性與資訊安全防護能力。本公司所建構 SAAS 平台，其資訊安全風險管理措施：

1. 本公司之影像分析平台為高度整合之雲端服務，涉及影像資料與事件分析資料之蒐集、傳輸與處理。為確保產品資料安全，本公司於產品全生命週期中建立相關機制，以系統性方式辨認並降低產品資料安全風險。
2. 於產品設計與開發階段，本公司針對系統架構與資料流程進行風險評估，辨識可能之未授權存取、資料外洩及系統不當使用等風險，並於產品設計中納入存取權限控管、資料加密及系統分區等安全措施，以降低相關風險。
3. 於系統營運階段，平台採行角色式權限控管及身分驗證機制，確保僅授權使用者得以存取系統資料；同時，定期進行系統更新與安全性監控，並於必要時採取相應之修補與改善措施。
4. 本平台產品所使用之雲端服務係透過 Microsoft Azure 平台進行管理，並於雲端

環境中參考其所採行之資訊安全與合規管理框架，以強化系統基礎架構之安全性與穩定性。惟本公司仍就自身產品與服務範疇內之資料安全風險，建立獨立之管理與控管機制，並未將相關責任完全仰賴雲端服務供應商。

- 5.此外，本公司建立資料安全事件應變流程，當發現潛在資安事件時，得即時進行內部通報、影響評估及修正作業，並將相關經驗回饋至安全控管與治理流程中，作為持續改善之依據。
- 6.本平台產品目前僅提供物件與事件之辨識與分析功能，未規劃或導入人臉辨識或生物特徵身分識別功能。本公司持續落實資料安全與隱私保護之設計原則，以維護客戶信任並降低產品資料安全相關風險。

6.3 溫室氣體管理

本公司採用採用「國際財務報導準則第 S2 號 (IFRS2) 架構」四大核心要素(治理、策略、風險管理、指標和目標)架構下的建議揭露事項進行氣候相關資訊揭露：

6.3.1 治 理

●董事會如何監督氣候相關議題

董事會為邑錡最高層級氣候相關風險和機會的監督單位，總經理室或總經理指定之人每年至少一次向董事會報告風險管理政策落實情形，包含氣候變遷相關議題，由董事會進行審查和監督處理氣候相關議題執行狀況。

●管理階層如何評估與管理氣候相關議題

本公司由「總經理室」帶領評估及管理氣候變遷相關之風險與機會分析，並制訂因應措施，評估影響情況。於必要時組織相關人員成立專案小組擬定應變策略及實施措施。

6.3.2 策 略

●公司辨認出的短中長期氣候相關風險與機會

參考氣候相關財務揭露建議結論報告的氣候相關風險、機會及財務影響實例表，盤點 2025 年邑錡氣候的相關風險及機會議題，包括風險 5 項及機會 3 項，並辨認這些風險議題對邑錡產生的潛在財務影響及影響時間長度：

風險、機會類型		氣候相關風險、機會	潛在財務影響	影響時間
轉型風險	政策和法規風險	強化排放量報導義務	增加合規成本	中期 (3-5 年)
	市場風險	原物料成本上漲	投入成本(如能源、水)和產出需求(如廢棄物處理)變化導致生產成本增加	中期 (3-5 年)
	商譽風險	公司可能發生影響形象的氣候變遷的負面新聞	無法滿足利害關係人期待，公司商譽受損	長期 (5-10 年)
實體風險	立即性風險	極端氣候事件嚴重程度	營運或產能下降或中斷，	短期

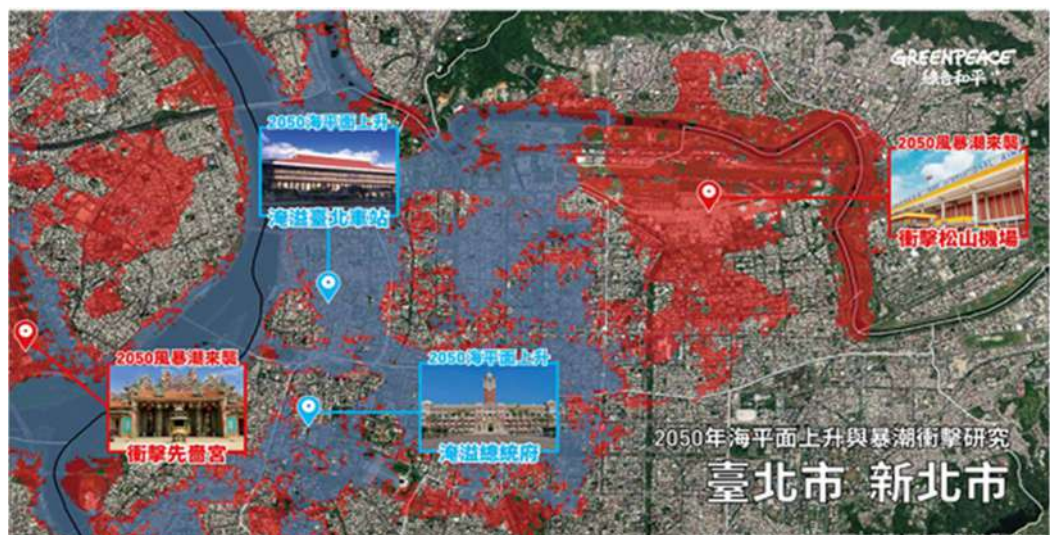
風險、機會類型		氣候相關風險、機會	潛在財務影響	影響時間
體 風 險		提高	銷量或產出降低，導致收入下降	(1-3 年)
	長期性風險	氣候模式的極端變化	現有資產可能提前報廢 保費提高	長期 (5-10 年)
提升資源效率(機會)		減少辦公用電用水量	節約用電用水，節省營運成本	短期 (1-3 年)
		回收再利用	節省營運成本	短期 (1-3 年)
使用低碳來源(機會)		使用減碳能源，例如鋰電池取代傳統乾電池	節省溫室氣體排放風險	中期 (3-5 年)

●氣候相關議題對公司的商業模式、策略與財務規畫的衝擊

針對所辨認出的氣候相關風險五個議題，依該風險的衝擊可能性及衝擊程度高低進行氣候風險分析，鑑別出需特別關注的風險為強化排放量報導義務及極端氣候事件嚴重程度提高。邑錡將提出溫室氣體排放量減量推動計畫及排放量減量目標，進行溫室氣體盤查，每年依照 GHG Protocol 標準計算溫室氣體排放量，追蹤達成率，致力於溫室氣體排放量減量。

●情境分析（包括 2°C 或更嚴苛的情境）

依綠色和平(GreenPeace)於 2020 年 8 月出版「全球暖化下台灣海平面上升和暴潮衝擊分析」，表示不積極減碳情況下，導致全球升溫 4°C，到 2050 年台灣本島淹水面積約 1398.11 平方公里，占台灣本島面積約 4%，受影響人數約 120 萬人，占全台人口的 5%。受到淹水影響最顯著的地區為台灣的西南沿海。以台北市、新北市為例，淡水河沿岸遭受衝擊最大，未來總統府、台北車站、關渡平原、淡水漁人碼頭等地區將被海平面上升所淹沒，而颱風帶來的暴潮更加擴大衝擊到台北小巨蛋、花博園區、松山機場、新北市三重的先嗇宮及蘆洲區也成為暴潮災區，本公司內湖辦公室、三重辦公室位於該區域內。



6.3.3 風險管理

●氣候相關風險的鑑別、評估及管理流程

本公司風險管理政策係依照公司整體營運方針，建立風險辨識、衡量、監督及控管之風險管理機制，在可承受風險範圍內，預防可能的損失，以保護員工、股東與顧客的利益。

總經理室會隨時不定期收集辨識影響公司營運的氣候相關的風險和機會，依所辨識出風險的衝擊可能性及衝擊程度高低進行氣候風險分析和衡量，以設定各風險優先順序。當氣候相關風險的曝險程度超出風險限額時，專案小組成員會提出因應對策(包括減緩、轉移、承受或控制)，並予後續追蹤。

●說明上述之辨識及管理風險流程是如何整合至公司整體風險管理制度

本公司於 2021 年 8 月 9 日制定「風險管理政策及程序」，氣候相關風險的鑑別、評估及管理流程亦適用該辦法，納入公司整理風險管理(Enterprise Risk Management, ERM)機制內。

6.3.4 指標與目標

●評估指標是否與公司策略與風險管理一致

(一)企業對於因應氣候變遷或溫室氣體管理之策略

公司的溫室氣體排放源均屬間接排放，主要來自於辦公室空調與照明所需之電力、員工使用的自來水、垃圾委外處理等。為落實對環境保護的承諾，公司將遵循環保法規，並持續致力於改善對環境有益的政策及措施。

(二)企業溫室氣體排放量減量目標

公司將持續統計全公司每年度用電及用水使用量，依照溫室氣體排放量制定減碳政策，以 2022 年為基準年，以五年內(2027 年)總排放量減低 1% 為目標，2030 年總排放量減低 1.1% 為目標，評估指標是與公司策略與風險管理一致。

(三)企業溫室氣體排放量減量之預算與計畫

公司目前溫室氣體排放量減量推動計畫如下：

1、電力及水資源管理

- 1.宣導員工養成隨手關燈、關閉電源、使用後確認水龍頭已關緊的習慣，部份公共區塊設有感應燈光。
- 2.辦公室設定室內機溫度，使得室內溫度維持 26-28 度之間，節約電力、避免浪費，並定期清洗及維護保養，以提高使用效能。
- 3.辦公機器及個人電腦設定自動進入待機省電模式。
- 4.日照處裝設遮陽窗簾，減少室內曝曬。
- 5.每日中午午休時間全公司關燈。

2、資源回收管理

- 1.可回收廢棄物分類置於回收桶，確實分類紙類、塑膠類、鐵鋁罐類。
- 2.辦公室增設影印紙回收區，可讓影印紙重複再利用。

3、辦公室資源管理

- 1.選用環保認證影印紙(經由 PEFC 及 ISO 認證)、不提供紙杯，以減少紙類用量。
- 2.公文以 Easyflow 電子簽核替代，以減少紙張及碳粉的使用。
- 3.提供視訊會議軟體，鼓勵同仁以視訊方式召開會議，提升效率，進而降低搭乘交通工具，達到減少溫室氣體排放之目的。

(四)內部碳定價制度

本公司為因應氣候變遷與調適碳排放的衝擊，決定內部碳定價(Internal Carbon Pricing, ICP)制定的基礎是影子價格 (shadow price) 法，將排碳成本內部化，以作為公司內部重大資本投資各方案選項比較評量的決策參考的規劃輔助工具，並未實際對內徵收碳費、納入會計帳務或績效考核。價格以目前環境部所公布的碳費一般費率每公噸二氧化碳當量新台幣 300 元作為內部試算碳定價基準，並優先以溫室氣體範疇一和範疇二為主要管理範疇。

●揭露範疇一、範疇二和範疇三 (如適用) 溫室氣體排放和相關風險

- 1、盤查範疇：本公司參照溫室氣體盤查議定書(GHG Protocol)規範，根據營運控制權法確定組織邊界：內湖辦公室、三重辦公室及安鴻辦公室。
- 2、溫室氣體排放量：

- 1.【範疇一】:公司全權委外生產，故【範疇一】僅為電器冷媒逸散碳排量，經盤點計算碳排放量總計 2,665 公斤，明細如下：

	設備名稱	廠牌	台數	冷媒種類	每台充 填量(kg)	合計充 填量(kg)	逸散率	GWP	公斤 CO2e
內湖	冷氣機	三菱	2	R410a	9	18	5.5%	1924	1,905
內湖	飲水機	賀眾牌	2	R134a	0.145	0.29	0.3%	1300	1.131
內湖	冰箱	Hlsense	1	R134a	0.2	0.2	0.3%	1300	0.78
內湖	冰箱	新禾	1	HFC-134a	0.11	0.11	0.3%	1382	0.456
內湖	冰箱	三星	1	R600a	0.052	0.052	0.3%	0	0
新竹	可程式恒溫恒濕試驗機	巨孚儀器	1	R-134a R-404A	0.4 1.5	0.4 1.5	8.0%	1300 3943	514
三重	冰箱	東元	1	R134a	0.1	0.1	0.3%	1300	0.39
三重	冷氣機	東元	1	R22	2.5	2.5	5.5%	1760	242
合計									2,665

- 2.【範疇二】: 公司對【範疇二】溫室氣體係採用排放係數法，依用電量(依據地點基礎法計算)、用水量換算二氧化碳約當排放量。本公司製造完全外包， 2025 年度無事業廢棄物須向主管機關申報情形：

●用電量：碳排放量(公斤)=用電量(度)*用電量排放係數

年度	年度用電量(度)	碳排放量總計(公斤)
2025 年	108,423	50,634
2024 年	111,783	52,985

●用水量：碳排放量(公斤)=用水量(度)*用水量排放係數

年度	年度用水量(度)	碳排放量總計(公斤)
2025 年	740	38
2024 年	776	40

資料來源：1.用電、用水度數：每月帳單

2.電力排放係數：經濟部能源署公布 2024 年及 2025 年全國電力排放係數為 0.474 及 0.467 公斤 CO₂e/度。

3.用水量排放係數：台北自來水事業處公布 2024 年及 2025 年度每度水排放係數分別為 0.0513 及 0.0513 公斤 CO₂e/度(2025 年尚未公布)。

3.【範疇三】:估算 2025 年範疇三其他間接排放量為 4,181,821.53 公斤 CO₂e。2025 年範疇三的盤查項目、排放量和估計方法如下：

盤查項目	排放量	估計方法
1-採購商品與服務	3,466,296.54	經濟法-EEIO
2-資本物品	382,327.37	經濟法-EEIO
3-燃料及能源相關活動	12,013.27	特定供應商法
4-上游運輸	12,534.28	經濟法-EEIO
5-營運廢棄物處理	14,577.15	特定廢棄物法
6-商務旅行	23,489.51	距離基礎法
7-員工通勤	38,834.14	距離基礎法
8-上游租賃資產	N/A	不適用
9-下游運輸及配送	164,427.74	距離基礎法
10-銷售產品加工	N/A	不適用
11-銷售產品的使用(直接使用排放)	50,048.85	燃料/電力基礎法
12-銷售產品的生命終點處理	17,272.69	特定廢棄物法
13-下游資產租賃	N/A	不適用
14-加盟商、特許經銷商	N/A	不適用
15-投資	N/A	不適用
總計	4,181,821.53	

4.經以上分析，2025 年及 2024 年範疇一和範疇二的碳排放量各 53,337 公斤及 55,690 公斤。

●管理目標及相關績效

本公司尚未對溫室氣體排放量進行確信。比較 2025 年及 2024 年範疇一和範疇二的碳排放量共計減少 2,353 公斤，減少比率 4.23%，最近兩年度之碳排放量密集度如下表。公司將會持續推動更多節能減碳政策，對全體員工宣導，逐步邁向永續發展、低碳綠色企業目標：

年度	營業收入(百萬元)	碳排放量(公噸)	排放密度(公噸/百萬元)
2025	521	53.337	0.102
2024	508	55,690	0.110

6.4 能源管理

6.4.1 能源使用狀況

有關再生及非再生能源使用之統計，資料涵範圍包含內湖辦公室、三重辦公室及安鴻辦公室。統計詳如下表：

類別	公式	2024 年消耗量(kWh)	2025 年消耗量(kWh)
直接能源	A	-	-
間接能源-外購電力	B	111,783	108,423
非再生能源	C=A+B	111,783	108,423
再生能源	D	-	-
總能源	E=C+D	111,783	108,423
再生能源百分比	D/E	-	-

6.4.2 能源管理計畫及執行情形

本公司辦公室推行節約電力及影印用紙，以 2024 年為基準年，以五年內減低 1%為目標，計畫如下：

(1)提升能源使用效率政策

- 1.辦公室設定室內機溫度，並定期清洗及維護保養。
- 2.資訊設備設定自動待機省電模式。
- 3.日照處裝設遮陽窗簾。
- 4.宣導員工養成隨手關燈，中午午休時間全公司關燈等。
- 5.最後下班離開的員工隨手關閉負責區域電源，確認全數燈具已關閉。

(2)使用再生物料政策

- 1.可回收廢棄物確實分類置於回收桶。
- 2.辦公室增設影印紙回收區。
- 3.選用環保認證影印紙。

昂錡 2026 年主動加入響應世界自然基金會 (WWF) 發起的「Earth Hour 地球

一小時」活動，每日中午關上「不必要的電燈」一小時，希望一起發揮影響力，響應隨手關燈、減碳愛地球的行列，持續發展企業社會責任，攜手共創美好家園。2025 年本公司辦公室的用電量度數和影印紙張數與 2024 年比較如下：

項目	2023 年	2024 年	2025 年	變動量	變動%
用電量度數	112,050	111,783	108,423	-3,360	-3.01
影印紙張數	40,385	39,992	43,866	3,874	9.69

6.5 環境管理制度

本公司製造完全 100%委外，員工的工作環境是在辦公室內，總務部特制定辦公室環境管理制度如下。2025 年度執行情形：總務會透過電子郵件例行宣導，一旦發生有違規情事就立即拍照加強宣導提醒，員工對辦公室環境管理制度的遵循狀況大致良好。

6.5.1 實施目的

為規範辦公區域的工作秩序，營造整齊、清潔、安靜、美觀的辦公環境，提高員工個人辦公素養，特制定本規定。

6.5.2 適用範圍

本規定的實施範圍公司的所有辦公區域及全體員工。

6.5.3 具體要求

1. 工作環境維護

- 每日清理自己的垃圾桶。
- 定期打掃自己的座位。
- 請勿將茶包 / 茶葉渣 / 水果渣 / 便當廚餘遺留在室內的洗手槽及飲水機上。
- 午休時間下午 1 點後請輕聲細語，讓同仁有個安靜的休息環境。
- 室內冷氣開放時請隨手關上陽台門。

2. 冰箱/微波爐/烤箱/電鍋的使用規則

- 冰箱-
 - (1)存放於冰箱內之物品請標示姓名，並留意效期，總務會不定期清理已過期的食物或飲品。
 - (2)大冰箱的製冰盒，用完請記得補水之外，同仁在使用冰塊要將冰塊轉下的同時，請留意上層冰塊的水是否已經凝固成冰！請務必先確認再將冰塊轉下來。
- 微波爐/烤箱/電鍋-
 - (1)使用完微波爐/電鍋後查看是否有湯汁或食物濺出來，請立即擦拭乾淨，讓下一位使用者能使用到乾淨的設施，也避免孳生小強。
 - (2)使用完烤箱者，請隨手將烤盤清洗晾乾。* 提醒：辦公室內外的微波爐/烤箱/電鍋皆無法同時使用會跳電。

3. 電話禮儀、撥打及代接方式

- 聯繫廠商或客戶時，可多使用免費的通訊軟體(SKYPE、LINE...等)或撥打市話，以降低電話費。
 - 電話代接及禮儀：辦公室電話不要響超過三聲，若鄰近的同仁不在位置上，請按 * 字鍵幫忙代接電話，代接電話時請說：邑錡，您好。
 - 電話使用方式：1-4 線主要是外線撥入，若要撥外線請由第 8 線開始撥，以免佔用外線撥入。
 - 撥打國際電話時請使用第 5 - 8 線撥出 (有設置電話節費)。
- * 提醒：請有撥打國外電話的同仁注意！公司電話系統設有防盜撥機制，當 3 分鐘內連續撥打同一支號碼 6 次時，系統將會自動判定電話被盜撥，並將線路鎖住，過 10 分鐘後系統將自動解鎖。請過 10 分鐘後再重新撥打一次，若還是有聽到語音提醒“權限不足”的話，請通知行政，我們將協助解鎖。

4. 影印機使用規則

- 要使用手動紙夾列印者，請記得拔除紙張上的訂書針，以免造成受手動紙夾滾筒損壞，而增加不必要的修繕費。
 - 電腦印出的文件若是在影印機旁沒有看到，就是已經被放置到旁邊的紙盤裡，請大家都確認後沒有自己的文件再重新印出。
- * 提醒：大家拿取影印的文件同時，請檢查是否有夾到其他同事的文件，請盡量避免此狀況而重覆列印。

5. 公共廁所使用規則

- 廁所的衛生紙使用完可直接丟入馬桶沖掉，雖然衛生紙是可以被分解的，但切記不要一次投入過多的衛生紙，這樣仍會造成馬桶阻塞。請各位務必留意!!

6.6 用水管理

6.6.1 減少用水的目標

以 2023 年為基準年，期望在五年後(2027 年)用水量減少 1%。

6.6.2 推動措施

節約用水措施如下：

- 1、員工教育：宣導隨手關水、避免長流水。
- 2、定期檢查管線：防止漏水、滴水，避免長期浪費。
- 3、總務單位定期監控用水量，快速發現異常。

6.6.3 2025 年度達成情形

用水量

2023 年	2024 年	2025 年	較基準年 差異金額	差異比率
724 度	776 度	740 度	+16 度	+2.21%

執行情形：用水量較基準年增加，將加強落實推動措施。

7 人力資源與公益參與

7.1 員工概況

本公司最近三年度從業員工資料如下，2025 年 12 月 31 日員工人數為 68 人，均為不定期契約之正職員工，其中男性及女性各為 46 人(67.65%)及 22 人(32.35%)。相對往年，本公司的員工人數與組成無顯著波動：

年度		2023 年度	2024 年度	2025 年度
員工人數	管理階層	14	14	14
	研發人員	22	24	24
	一般職員	29	30	30
	合計	65	68	68
平均年歲		44.86	45.19	46.04
平均服務年資		6.86	7.27	7.86
學歷分佈比率	博士	1.54	1.47	1.47
	碩士	26.15	26.47	25.30
	大學	50.77	50.00	50.70
	大專	16.92	16.18	18.04
	高中	4.62	5.88	4.47

(1)2025 年新進人員 7 名 (男性 4 名、女性 3 名)，離職人員 9 名(男性 4 名、女性 5 名)，離職率約 13.3%，新進/離職人員年齡分佈圖如下：

類別		新進人員		離職人員	
		人數	%	人數	%
性別	男性	4	57%	4	44%
	女性	3	43%	5	56%
	小計	7	100%	9	100%
年齡	30 歲以下	1	14%	-	-
	30-50 歲	5	70%	8	89%
	50 歲以上	1	14%	1	11%
	小計	7	100%	9	100%
國籍	臺灣	7	100%	8	89%
	外籍員工	-	-	1	11%
	小計	7	100%	9	100%

(2)員工離職率分析：本公司 2025 年和 2024 年離職率性別及年齡別分布如下：

2025 年	女性		男性	
	人數(人)	比例(%)	人數(人)	比例(%)
30 歲以下	-	-	-	-
30~50 歲	4	44%	4	44%
50 歲以上	1	12%	-	-
合計	5	56%	4	44%
離職性別占比	56%		44%	

2024 年	女性		男性	
	人數(人)	比例(%)	人數(人)	比例(%)
30 歲以下	1	25%	1	25%
30~50 歲	2	50%	-	-
50 歲以上	-	-	-	-
合計	3	75%	1	25%
離職性別占比	75%		25%	

註 1：離職員工比例(%) = 各區間離職人員數/年底總人數

註 2：離職員工性別占比(%) = 各性別離職人員數/總離職人數

2025 年和 2024 年的變化趨勢與原因：2025 年離職人數(9 人)較 2024 年(4 人)增加 5 人，主要係 2025 年原有 OBM 業務支援部和倉管部人員離職，所替補的新進人員到職後一段時間也接連陸續離職所致。

(3)本公司非擔任主管職務之全時員工薪資平均數、中位數，及前二者與前一年度之變動情形資訊，請查詢公開資訊觀測站公司治理>企業 ESG 相關資訊>非擔任主管職務之全時員工薪資資訊，網址 <https://mopsov.twse.com.tw/mops/web/t100sb15>。

(4)年度總薪酬比率與年度總薪資報酬變化比率：

2025 年度總薪酬之中位數的比率和總薪酬年增加百分比之中位數的比率(上述比率以董事長兼總經理陳世哲先生計算，總薪酬包括薪資、獎金、特支費及員工酬勞等)，依照 GRI1 基礎不予揭露的有關規定，公司基於該薪資資訊屬內部機密，應予以保密，不宜對外公開。

7.2 員工照顧

7.2.1 各項員工權益維護措施

公司為秉持員工為公司最重要的資產，致力於照顧及保障員工生活條件，並且為吸引及留任公司發展所需要的人才，公司依法提供基本保障。現行員工權益措施如下：

- 1.獎金：年終獎金及業務獎金；公司不定時發放其他激勵獎金。
- 2.三節禮金、婚喪喜慶禮金及傷病慰問金。

- 3.全體員工參加勞、健保、免費團體保險。
- 4.不定期聚餐活動。
- 5.員工旅遊。
- 6.設置職工福委會，並按時提撥福利金，辦理發放婚喪喜慶津貼/生日/年節禮金及員工旅遊/慶生聚餐活動或其他社團活動等福利事項。
- 7.退休制度及實施情形：為照顧員工退休生活及促進勞資和諧，提升員工效率，已依勞工退休金條例，採確定提撥制，公司每月負擔之員工退休金提撥率，不得低於員工每月投保薪資百分之六。

7.2.2 各項員工權益維護措施維護情形

- 1.公司除依法令規定制定工作規則，並制訂人事相關之管理辦法，讓員工明確知悉自身權益及應遵守之行為規範。
- 2.公司依法規定選出勞資會議代表，定時召開勞資會議。
- 3.公司設有專用信箱，員工對於公司有任何建議皆可提出。
- 4.公司迄今未曾有發生損及員工權益之事項。

7.2.3 勞資間之協議情形

對於員工所提供建議公司皆視為寶貴的意見，故會不定期舉行員工大會及定期召開主管會議。公司採取人性化之管理方式，鼓勵同仁有任何想法或意見不管是對上、對下或者是跨部門事項皆可提出討論及溝通。

7.2.4 友善婚育、家庭照顧之措施與實施情形

公司為支持同仁兼顧工作與家庭照顧、照顧幼兒或健康需求，可申請遠端辦公和彈性工作時間，並不定期辦理家庭日等活動，員工符合請假要求可依規定申請家庭照顧假、婚假、產假及育嬰留職停薪，營造友善家庭照顧職場。2025 年員工休假申請次數和總時數如下：

假別	家庭照顧假	婚假	產假	陪產檢及陪產假
申請次數	25 次	-	-	5 次
總時數	111 小時	-	-	64 小時

另外員工申請育嬰留停及復職狀況如下：

項 目	性別	2024 年	2025 年
當年度符合申請育嬰留職停薪條件的人數 ^{註 1}	男	-	-
	女	-	-
	合計	-	-
當年度實際申請留職停薪人數	男	-	-
	女	-	-
	合計	-	-
育嬰留職停薪原應復職人數(A)	男	-	-

項 目	性別	2024 年	2025 年
	女	-	-
	合計	-	-
育嬰留職停薪原應復職且復職人數(B)	男	-	-
	女	-	-
	合計	-	-
復職率(B/A) 註 2	男	-	-
	女	-	-
前一年度育嬰留職停薪應復職且復職人數(C)	男	-	-
	女	-	-
	合計	-	-
育嬰留職停薪復職後工作超過 12 個月人數(D)	男	-	-
	女	-	-
	合計	-	-
留任率(D/C) 註 3	男	-	-
	女	-	-

註 1：任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿三歲止，但不得逾二年。同時撫育子女二人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育二年為限，依照申請生育補助同仁計算。

註 2：復職率 = 育嬰假後實際復職的員工總數(B) / 育嬰假後應該復職的員工總數(A) x 100%

註 3：留任率 = 休完育嬰假復職後 12 個月仍在職的員工總數(D) / 上個報導期間內修完育嬰假後復職的員工總數(C) x 100%

7.2.5 性別平等及多元化政策及落實情形

* 2025 年底各類型員工的性別人數

	男性	女性	合計
高階管理階層	7 人	1 人	8 人
非高階的管理階層	4 人	2 人	6 人
技術(研發)員工	23 人	1 人	24 人
其他員工	12 人	18 人	30 人
合計	46 人	22 人	68 人

* 2025 年各類型員工的年齡分布人數

	30 歲以下	30-50 歲	50 歲以上	合計
高階管理階層	-	1 人	7 人	8 人
非高階的管理階層	-	2 人	4 人	6 人
技術(研發)員工	2 人	8 人	14 人	24 人
其他員工	2 人	25 人	3 人	30 人
合計	4 人	36 人	28 人	68 人

本公司致力於落實僱用多樣性，確保員工不會因國籍、性別、宗教信仰、年齡、政治傾向及其他受適用法規保護的任何其他狀況而遭受歧視、騷擾或不平等的待遇。

本公司已制定工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法及執行職務遭受不法侵害預防計畫，並落實施行。2025 年未有與國籍、性別、宗教信仰、年齡、政治傾向相關的歧視、騷擾或不平等相關申訴案件發生。2025 年底女性員工佔全公司員工比例為 32.35%。2022 年 2 月起從丹麥延攬高階專業外國人材加入邑錡團隊，擔任新事業處副總，落實僱用國籍多樣化。

7.2.6 人權政策

公司遵循《聯合國全球盟約》、《聯合國世界人權宣言》及《國際勞工組織工作基本原則與權利宣言》等國際人權公約所揭櫫之人權保護精神與基本原則，制定保障人權政策，提出四項人權關注事項，2025 年其具體管理方案執行成效如下表：

人權關注事項	具體管理方案
提供安全健康的工作機會	- 為確保工作環境安全，定期安排消防安檢、維護各項設施安全外，亦會對公共區域、家電安全與防火設備等進行檢查。 - 依據「勞工健康保護規則」第十五條規定，定期安排員工身體健康檢查，以追蹤員工健康情況。 - 訂定「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」，除加強宣導外並將本辦法公開揭示於公司網站，以防治性騷擾事件之發生、保護被害人權益，並於該辦法中提供員工受理性騷擾申訴之管道，並指定專人負責協調與處理。 - 於辦公區域大門設置門禁刷卡，以防外人隨意進出。 ▲公司 2025 年已落實執行。
杜絕不法歧視以確保工作機會均等	- 公司為提供公平合理工作機會和人道待遇，參考國際人權公約訂有管理程序，使公司在聘用、報酬、培訓、升遷、解聘不存在歧視行為。 - 公司定期每季辦理勞資會議，妥善與員工溝通，確保勞資對話暢通。 ▲公司 2025 年未有與歧視相關申訴案件，並每季順利辦理勞資會議。
禁止強迫勞動	- 公司對於員工每日、每週正常工作時間及延長工作時間、休假、特別休假及其他各種假別之規定皆符合法令規範，不強迫或脅迫任何無意願之員工進行勞務行為。 - 公司參考國際人權公約嚴格執行社會責任管理法規要求及本國之勞動基準法規範，嚴禁使用童工。 - 公司提供員工符合甚至優於當地法令所要求之最低基本薪資與福利。 - 福委會於 2025 年舉辦員工國外旅遊，拓展同仁間人際互動，豐富工作與生活平衡。 ▲公司 2025 年未有聘僱童工情形、未有違反不人道相關申訴案件。

人權關注事項	具體管理方案
落實資訊安全	- 公司建置完善之資訊安全管理機制，以管控資料存取及防護資料外洩。 - MIS 不定期透過 e-mail 加強資安宣導及案例分享。 - 內部稽核人員均依稽核計畫每年稽核資通安全檢查作業控制情形，做成稽核報告，並向董事會報告執行結果。 ▲2025 年度內無重大資安事件，並不定期透過 e-mail 加強資安宣導及案例分享。



7.2.7 職場安全

為防止職業災害，保障員工安全與健康，公司依據「職業安全衛生法」暨相關法令訂定「職業安全衛生工作守則」，設置有甲級業務主管 1 人，並定期辦理安全衛生教育訓練，以確保工作環境與人身安全的保護措施的觀念能予以落實。邑錡在工作環境與員工人身安全的各項管理措施如下：

1、門禁

公司辦公環境各項軟硬體設施設計之初，即以保護員工安全為第一考量，確保員工在工作時能得到最大的保障，公司出入口皆設有門禁刷卡裝置並於逃生出口設置防火門，主要出入口亦有保全監視設備，以保障員工人身安全。

2、機電或消防設備

各項機電或消防設備（如消防警報器或滅火器等），皆於每年定期保養或維修，以確保其任何時間皆在最佳可用的狀態。

3、團險

除為所有員工投保勞健保外，亦提供團險保險項目，並常備有醫藥箱、酒精等物品，必要時提供員工救護及防護之用。

4、衛生教育訓練

在職員工參加安全衛生教育訓練，提升員工對職業安全衛生之認知，打造零災害職場。

5、員工健檢

定期員工健康檢查:每三年定期辦理員工健康檢查，公司 2026 年 4 月委託內湖 101 健康管理診所及新竹南門綜合醫院協助員工健檢，健檢人數:全公司員工。

6、工作環境

供員工飲用之飲水機均定期更換濾心及洗清機器，以保障飲用水之安全衛生，並實施垃圾分類措施，確保工作環境品質。

公司為符合法令要求，亦有效降低意外事故發生之傷害程度並保障員工基本生命安全，於 2025 年 8 月派員參加甲種勞工安全衛生業務主管回訓 6 小時、同年 9 月派員參加防火管理人初訓 12 小時，都取得結業證書。2025 年度公司無火災事故、職業病和職災事項發生。

7.3 員工訓練發展

7.3.1 員工訓練發展執行情形

公司為落實人材培育的理念，特製訂教育訓練管理程式以提升員工專業知識，使員工之技能更為紮實。每位員工自報到開始，公司即安排新人職前教育訓練，日後職場進修教育訓練體制分為內部訓練及派外教育訓練，並依據不同職能及業務需求進行專業技術訓練，使員工之學識、經驗因不斷學習進修而紮實精進。2025 年及 2024 年員工內外部訓練各為 64 人次及 93 人次，訓練時數各為 398.5 小時及 813 小時，以各年底現有員

工(2025 年及 2024 年各為 68 人及 67 人)計算，平均每人訓練時數各為 5.86 小時及 12.13 小時，平均時數及費用較去年大幅減少主要係 2024 年 3 月公司在宜蘭縣礁溪舉辦 2024 年主管教育訓練-OKR 實戰內訓所致：

(1)以男女性別區分：

2025 年單位：小時,元

類別	性別	人數	時數	平均每人時數	費用	平均每人費用
內訓	女	8	16	3.20	-	-
	男	34	77	2.26	-	-
	小計	39	93	2.38	-	-
外訓	女	9	190	21.11	35,509	3,945
	男	16	115.5	7.22	20,241	1,265
	小計	25	305.5	12.22	60,550	2,230
年底員工計算		68	398.5	5.86	55,750	820

2024 年單位：小時,元

類別	性別	人數	時數	平均每人時數	費用	平均每人費用
內訓	女	27	170	6.30	108,788	4,029
	男	49	398	8.12	271,950	5,550
	小計	76	568	7.47	380,738	5,010
外訓	女	9	137	15.22	60,380	6,709
	男	8	108	13.50	46,992	5,874
	小計	17	245	14.41	107,372	6,316
年底員工計算		67	813	12.13	488,110	7,285

(1)以員工類別區分：

2025 年單位：小時,元

類別	性別	人數	時數	平均每人時數	費用	平均每人費用
內訓	管理階層	-	-	-	-	-
	研發人員	29	61	2.10	-	-
	一般職員	10	32	3.20	-	-
	小計	39	93	2.38	-	-
外訓	管理階層	6	101	16.85	25,309	4,218
	研發人員	3	9	3.00	-	-
	一般職員	16	195.5	12.22	30,441	1,903
	小計	25	305.5	12.22	60,550	2,230
年底員工計算		68	398.5	5.86	55,750	820

2024 年單位：小時,元

類別	性別	人數	時數	平均每人時數	費用	平均每人費用
內訓	管理階層	14	183	13.07	235,698	16,836

	研發人員	16	124	7.75	54,390	3,399
	一般職員	46	261	5.67	90,650	1,971
	小計	76	568	7.47	380,738	5,010
	外訓					
	管理階層	4	71	17.63	42,978	10,745
	研發人員	1	4	4.00	-	-
	一般職員	12	171	14.21	64,394	5,366
	小計	17	245	14.41	107,372	6,316
年底員工計算		67	813	12.13	488,110	7,285

7.3.2 員工培訓發展計畫

每位員工自報到開始，公司即安排新人職前教育訓練，日後職場進修教育訓練體制分為內部訓練及派外教育訓練，並依據不同職能及業務需求進行專業技術訓練，由各部門主管依照各員工的工作能力狀況，與員工討論設定員工個人發展培訓計畫，透過定期檢視與回饋，協助員工藉不斷學習進修而紮實精進學識和經驗。員工培訓發展計畫為員工提供豐富涯職發展機會，使其在職場上發揮所長及潛力，實現個人專業成長及提升公司價值。2024 年和 2025 年員工培訓發展計畫執行情形：

- 1、新人職前教育訓練：目的是幫忙新進人員快速融入公司，了解企業文化、價值觀、工作環境、公司人事規章等，由總經理和人事專員執行，執行率 100%。
- 2、主管訓練：目的為讓主管瞭解 OKR 設定技巧與推動實務，可以實際運用於日常工作中，於 2024 年 3 月 17 日～19 日住宿礁溪老爺酒店，共 21 位主管參加 7 小時的 OKR 實戰課程，住宿及講師費共計 38 萬元。
- 3、專業訓練：

(1)計畫 1：內部稽核培育計畫，本計畫對象為內稽部門人員及其職務代理人各一名。

A.計畫說明：2012 年 7 月 25 日金管證審字第 1010033235 號規定，內稽人員每年應參加指定之專業訓練機構所舉辦之稽核相關業務專業訓練課程 12 小時以上。公司為符合法令遵循及提升內部稽核人員專業能力，制定每年 12 小時的培育計畫。

B.執行成果：截止 2025 年底內部稽核人員和職務代理人每年外訓時數各 12 小時，達成率 100%。

(2)計畫 2：會計人員持續進修培育計畫，本計畫對象為會計主管及其職務代理人各一名。

A 計畫說明：依照發行人證券商證券交易所會計主管資格條件及專業進修辦法，會計主管應自每年度參加經主管機關認定之進修機構所舉辦之會計、審計、財務、金融法令、公司治理、職業道德及法律責任等相關專業訓練課程 12 小時以上。公司為符合法令遵循及提升會計人員專業能力，制定培育計畫。

B 執行成果：截止 2025 年底會計主管和職務代理人外訓時數每年各 12 小時，達成率 100%。

(3)計畫 3：公司治理主管進修培育計畫，本計畫對象為公司治理主管一名。

A 計畫說明：依照上櫃公司董事會設置及行使職權應遵循事項要點，公司治理主管初任者應自擔任此職務之日起一年內至少進修 18 小時。公司為符合法令遵循及提升會計人員專業能力，制定培育計畫。

B 執行成果：公司治理主管於 2023 年 5 月 8 日就任，已依法令要求於一年內進修 18 小時，達成率 100%。2025 年已依法令要求共進修時數 12 小時，已於 2026 年 1 月底前申報。

7.4 公益參與

公司不定期參與公益活動，包括邀請弱勢團體參與公司活動；贊助校園、弱勢團體或認購農產品；文化古蹟、建築、自然生態專案合作，以提升公司企業形象及善盡企業社會責任。推動公益活動計畫實施成效揭露如下：

項次	公益活動事由	執行績效
1	每月向黎明教養院附屬機構「黎明向陽園」訂購好心蛋發送給公司同仁	2025年購買656盒，共98,400元
2	支援荒野保護協會北區分會親子團進行志工訓練營縮時攝影拍攝	投入工作人員2人，工時共20小時
3	支援中小企業總會進行第34屆國家磐石獎頒獎典禮縮時紀錄，並協助製作縮時紀錄片	投入工作人員4人，工時共60小時

1. 每月向黎明教養院附屬機構「黎明向陽園」訂購好心蛋

有人說：「給他魚吃不如給他釣竿」，花蓮黎明教養院引進國外「綠自然照顧農作」，新興的健康照護與農牧生產，結合成永續發展的社會照顧模式，幫助身心障礙者生活自立，並於壽豐鄉創設了「黎明向陽園」，園內放養蛋雞，以人道飼養，讓雞隻在無毒乾淨的環境產下「好心蛋」。

一切的起源是在 2019 年 2 月 6 日的大地震，地震後昂錡捐贈了兩台縮時攝影相機給教養院，讓他們能夠紀錄震後修復工程每個真貴的時刻。為更了解教養院需要哪些實際上的幫助，半年後董事長親自造訪教認識養院。董事長逐一見過中高齡院生和輕中度障礙院生並到了向陽園，向陽園主任潘添祺表示之前他們碰到了棘手的問題，雞隻沒有生病卻陸續死掉，也找不到原因。後來裝上機器錄了一整晚才發現是虛弱的雞會被其他雞啄，因此只要發現虛弱的雞就立刻隔離，才解決了這個不解之迷。

走過向陽園一圈後，董事長便決定成為好心蛋的長期訂購戶，並將訂購的雞蛋發放給公司所有員工，以此行動方式支持身心障礙學員收集雞蛋、耐心擦拭的成果，給予他們最好的肯定。此決定既能讓同仁吃得健康也能幫助教養院的身心障礙者。昂錡從 2019 年二月份開始每月固定訂購萬元的好心蛋，並熱烈邀請同仁一起發揮愛心加碼團購“好心蛋”，至今已經六年多過去了，也向教養院訂購了近四千盒雞蛋，未來我們也會延續這份善事。



黎明向陽園院生協助進行雞蛋裝盒流程

2. 支援荒野保護協會北區分會親子團，志工基本訓練營縮時攝影拍攝



荒野保護協會志工基本訓練營縮時攝影拍攝

在推動企業永續發展的歷程中，邑錡始終堅持將核心技術與社會公益結合，實踐企業公民的使命。2025 年，邑錡正式與荒野保護協會北區分會親子團展開跨界合作，針對志工基本訓練營提供深度影像支援。我們深知環境教育的推廣需仰賴強大的志工體系，而真實且具感染力的紀錄，則是傳遞保育理念最關鍵的催化劑。

為了完整捕捉志工培訓過程中的蛻變與感動，邑錡主動投入專業人力資源與先進的縮時攝影設備，全程記錄訓練營的點滴。透過縮時攝影獨有的時間壓縮特質，我們將長時數的訓練轉化為節奏明快、富有視覺衝擊力的影像作品。這不僅減輕了公益團體在記錄上的資源負

擔，更將志工們的熱忱與努力，以更數位化且具備高度傳播力的形式呈現。

這份專業影像資源的挹注，協助荒野保護協會在後續推廣中，能更有效率地與社會大眾進行交流與溝通。透過縮時影片的視覺張力，讓環境保護的初衷能跨越地域限制，觸及更多潛在的支持者。邑錡期許未來能持續發揮影像科技的影響力，賦能更多公益組織，讓台灣的自然之美與永續精神透過鏡頭被更多人看見。

3. 支援中小企業總會進行第 34 屆國家磐石獎頒獎典禮縮時紀錄，並協助製作縮時紀錄片



Brinno BCC5000 縮時相機紀錄第 34 屆國家磐石獎頒獎典禮

邑錡公司長期協助中小企業總會紀錄國家磐石獎頒獎典禮，今年我們升級運用高畫質 4K Brinno 縮時相機，支援中小企業總會，為第 34 屆國家磐石獎頒獎典禮進行全程縮時紀錄。這場典禮不僅是對國內優秀企業的肯定，更展現了中小企業追求卓越與持續創新的決心。

在活動籌備期間，我們利用 Brinno 縮時相機，從展場搭建、燈光布置、彩排準備到頒獎當日現場的忙碌景象，都以細膩鏡頭逐一捕捉。縮時攝影技術將數小時乃至數天的繁複過程濃縮成精彩短片，使觀眾能直觀體驗典禮籌備的每一個重要瞬間。這段影像不僅記錄了典禮的準備歷程，更呈現出中小企業總會對活動品質的堅持，以及對產業未來發展的遠見。

邑錡公司透過此次技術支援，不僅展示了產品的專業性能，更體現了企業對社會發展的關注。透過記錄中小企業的重要盛事，我們間接參與並推動了產業發展歷程的見證與傳承。國家磐石獎作為表彰優秀中小企業的重要獎項，其意義深遠，而我們的縮時攝影技術則確保這些珍貴時刻得以完整保存。

8 附錄

8.1 GRI 索引

GRI 準則	GRI 編號	揭露項目	對應報告章節	報告頁碼
GRI 1: 基礎 2021				
一般揭露				
GRI 2 一般揭露 2021	GRI 2-1	組織詳細資訊	4.1 公司簡介	11~15
	GRI 2-2	組織永續報導中包含的實體	4.1 公司簡介	11
	GRI 2-3	報導期間、頻率及聯絡人	1.關於本報告書	4
	GRI 2-4	資訊重編	不適用：未有資訊重編。	
	GRI 2-5	外部保證 / 確信	1.關於本報告書	4
	GRI 2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	6.1 供應商管理	39~40
	GRI 2-7	員工	7.1 員工概況	51~52
	GRI 2-8	非員工的工作者	不適用：無非員工的工作者。	
	GRI 2-9	治理結構及組成	6.1 供應商管理	39~40
	GRI 2-10	最高治理單位的提名與遴選		
	GRI 2-11	最高治理單位的主席	5.1 公司治理架構	25~34
	GRI 2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色		
	GRI 2-13	衝擊管理的負責人	6.2 資訊安全風險管理	41~43
	GRI 2-14	最高治理單位於永續報導的角色	5.1 公司治理架構	25~34
	GRI 2-15	利益衝突	5.1 公司治理架構	25~34
	GRI 2-16	溝通關鍵重大事件	3.2 各利害關係人的溝通項目與管道	6~7
	GRI 2-17	最高治理單位的群體智識	5.1 公司治理架構	25~34
	GRI 2-18	最高治理單位的績效評估		
	GRI 2-19	薪酬政策	5.1.1 董事會	26
	GRI 2-20	薪酬決定流程	5.1.3 薪酬委員會	32
	GRI 2-21	年度總薪酬比率	7.1 員工概況	51~52
	GRI 2-22	永續發展策略的聲明	5.1.4 永續發展專責單位	32~34
	GRI 2-23	政策承諾		
	GRI 2-24	納入政策承諾		

GRI 準則	GRI 編號	揭露項目	對應報告章節	報告頁碼
	GRI 2-25	補救負面衝擊的程序	3.3 重大議題分析	7~9
			5.2 誠信正直	34~35
	GRI 2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	3.2 各利害關係人的溝通項目與管道	6~7
			5.2 誠信正直	34~35
	GRI 2-27	法規遵循	5.3 法規遵循	35~36
	GRI 2-28	公協會的會員資格	4.5 組織參與	23
	GRI 2-29	利害關係人議合方針	3.利害關係人議合	6~10
	GRI 2-30	團體協約	不適用：目前勞資會議運作良好，勞工代表有效反映勞方意見，能有效保障勞工權益，故未成立工會。	
GRI 3：重大主題 2021	GRI 3-1	決定重大主題的流程	3.利害關係人議合	6~10
	GRI 3-2	重大主題列表		
	GRI 3-3	重大主題管理		
特定主題準則				
GRI 200 經濟				
GRI 201 經濟績效 2016	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	6.3 溫室氣體管理	43~47
	201-3	定義福利計劃義務與其他退休計畫	7.2 員工照顧	52~57
GRI 205 反貪腐 2016	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	5.2 誠信正直 5.3 法規遵循	34~36
	205-3	已確認貪腐事件及採取之行動	2025 年無此情形	
GRI 300 環境				
GRI 302 能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗		
	302-3	能源密集度	6.4 能源管理	48
	302-4	減少能源消耗		
GRI 305 排放 2016	305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	6.3 溫室氣體管理	43~47
	305-3	能源間接(範疇三)溫室氣體排放	6.3 溫室氣體管理	
	305-5	溫室氣體排放減量	6.3 溫室氣體管理	
GRI 307 有關環境保護的法規遵循 2016	307-1	違反環保法規	2025 年無此情形	
GRI 400 社會				

GRI 準則	GRI 編號	揭露項目	對應報告章節	報告頁碼
GRI 401 勞雇關係 2016	401-1	新進員工和離職員工	7.1 員工概況	51~51
	401-2	員工福利	7.2 員工照顧	51~57
	401-3	育嬰假	7.1 員工概況	51~52
GRI 403 職業安全衛生 2018	403-1	由勞資共同組成正式的安全衛生委員會中的工作者代表	2025 年無此情形	
GRI 404 訓練與教育 2016	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	7.3 員工訓練發展	57~60
	404-2	提升員工職能及過渡協助方案		
GRI 413 當地社區 2016	413-1	經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	7.4 公益參與	60~62
GRI 418 客戶隱私 2016	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2025 年無此情形	
GRI 419 社會經濟法規遵循 2016	419-1	違反社會與經濟領域之法律 and 規定	2025 年無此情形	

8.2 SASB 永續會計指標

依王怡心所著「探索我國上市上櫃公司永續行業分類：參考 SASB 新行業分類」(出版日期 2021 年 8 月 5 日)第 181 頁，將本公司依 SASB 新行業分類歸類大類別；小類別各為科技與通訊；硬體，其 SASB 永續會計指標索引如下：

揭露主題	揭露指標	性質	指標代號	衡量單位	參考章節	報告頁碼
產品安全	描述識別和解決產品中資料安全風險的方法	討論與分析	TC-HW-230a.1	n/a	6.2 資訊安全風險管理	41~43
員工多元化與包容性	(1)管理人員、(2)技術人員和 (3)所有其他員工的性別和種族/民族代表百分比	定量	TC-HW-330a.1	百分比 (%)	7.1 員工概況	51~52
產品生命週期管理	包含 IEC 62474 應申報物質的產品的收入百分比	定量	TC-HW-410a.1	百分比 (%)	0%(目前無應申報 IEC62474 物質之產品收入。)	-
	符合 EPEAT 驗證或同等要求的合格產品的百分比 (按收入)	定量	TC-HW-410a.2	百分比 (%)	0%(目前產品未有經 EPEAT 的認證。)	-
	符合能源之星計劃 (ENERGY STAR®) 標準的合格產品百分比 (按收入)	定量	TC-HW-410a.3	百分比 (%)	0%(本公司尚未申請能源之星計劃標準產品認證。)	-

揭露主題	揭露指標	性質	指標代號	衡量單位	參考章節	報告頁碼
供應鏈管理	報廢產品和回收的電子廢物的重量，回收百分比	定量	TC-HW-410a.4	公噸 (t), 百分比 (%)	2.517 公噸、0%(本公司尚無回收的電子廢物重量的相關統計數據)	-
	在 RBA 驗證稽核流程 (VAP) 或同等條件下稽核的第一階供應商工廠的百分比： (a)所有供應商 (b)高風險供應商	定量	TC-HW-430a.1	百分比 (%)	6.1 供應商管理	39~40
	第一階供應商： (1)不符合 RBA 驗證審核流程 (VAP) 或同等稽核的比率，以及 (2) (a)優先不符合項和 (b)其他不符合項的相關矯正措施比率。	定量	TC-HW-430a.2	比率	6.1 供應商管理	39~40
	材料採購	描述與使用關鍵材料相關的風險管理	討論與分析	TC-HW-440a.1	n/a	6.1 供應商管理

活動指標：

揭露指標	性質	指標代號	衡量單位	參考章節	報告頁碼
各產品類別之產量	定量	TC-HW-000.A	數量	全數委外生產，2025 年產品生產明細表顯示共生產 521,731 件，其中成品-ODM 79,566 件、成品-OBM 35,821 件、半成品-ODM 161,208 件、半成品-OBM 166,096 件及原料 79,040 件。	-
廠區面積	定量	TC-HW-000.B	平方英尺 (ft ²)	全數委外生產，無自有工廠	-
自有設施的生產百分比	定量	TC-HW-000.C	百分比 (%)	100%委外生產	-